

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO
(SODECAO)
B.P. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

COCOA DEVELOPMENT CORPORATION
(SODECAO)
P.O. Box. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

INTERNAL TENDER'S BOARD

DEMANDE DE COTATION

N°006/DC/SODECAO/CIPM/2025 DU 16 SEPTEMBRE 2025 POUR LA FOURNITURE DES MATERIAUX, MATERIELS ET EQUIPEMENTS POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA VOIE D'ACCES A LA PLANTATION DE PRODUCTION DE BANGONG A LA SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO.

FINANCEMENT : BIP MINADER EXERCICE 2025

IMPUTATION BUDGETAIRE : Poste 235113

DOSSIER DE CONSULTATION

SOMMAIRE

<i>PIECE N° 1 : AVIS DE CONSULTATION</i>	3
<i>PIECE N° 2 : REGLEMENT DE LA CONSULTATION.....</i>	13
<i>PIECE N° 3 : DESCRIPTIF DE LA FOURNITURE.....</i>	22
<i>PIECE N° 4 : CADRE DU BOREREAU DES PRIX UNITAIRES.....</i>	24
<i>PIECE N° 5 : CADRE DU DEVIS ESTIMATIF ET QUANTITATIF.....</i>	26
<i>PIECE N° 6 : CADRE DU SOUS DETAIL DES PRIX UNITAIRES.....</i>	28
<i>PIECE N° 7 : PROJET DE LETTRE COMMANDE.....</i>	31
<i>PIECE N° 8 : MODELE OU FORMULAIRES DES PIECES A UTILISER PAR LE SOUMISSIONNAIRE.....</i>	50
<i>PIECE N° 9 : CHARTE D'INTEGRITE</i>	70
<i>PIECE N° 10 : DECLARATION D'ENGAGEMENT AU RESPECT DES CLAUSES SOCIALES ET ENVIRONNEMENTALES.....</i>	74
<i>PIECE N° 11 : VISA DE MATURITE OU JUSTIFICATIFS DES ETUDES PREALABLES.....</i>	76
<i>PIECE N° 12 : LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET ORGANISMES FINANCIERS AUTORISES A EMETTRE DES CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS.....</i>	78

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO
(SODECAO)

B.P. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

COCOA DEVELOPMENT CORPORATION
(SODECAO)

P.O. Box. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

INTERNAL TENDER'S BOARD

DEMANDE DE COTATION

N°006/DC/SODECAO/CIPM/2025 DU 16 SEPTEMBRE 2025 POUR LA FOURNITURE DES MATERIAUX, MATERIELS ET EQUIPEMENTS POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA VOIE D'ACCES A LA PLANTATION DE PRODUCTION DE BANGONG A LA SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO (SODECAO).

FINANCEMENT : BIP MINADER EXERCICE 2025

IMPUTATION BUDGETAIRE : Poste 235113

DOSSIER DE CONSULTATION

PIECE N° 1 : AVIS DE CONSULTATION



AVIS DE CONSULTATION N°006/AC/SODECAO/CIPM/2025 DU SEPTEMBRE 2025 POUR LA FOURNITURE DES MATERIAUX, MATERIELS ET EQUIPEMENTS POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA VOIE D'ACCES A LA PLANTATION DE PRODUCTION DE BANGONG A LA SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO (SODECAO).

1. Objet de la Demande de Cotation : Le Directeur Général de la SODECAO lance une consultation pour la fourniture des matériaux, matériels et équipements pour les travaux de réhabilitation de la voie d'accès à la plantation de production de Bangong à la SODECAO.

2. Consistance de la commande

Le présent dossier de consultation porte sur la fourniture, le transport et la livraison des matériaux, matériels et équipements pour les travaux de réhabilitation de la voie d'accès à la plantation de production de Bangong :

N°	DESIGNATION	UNITE
I	MATERIAUX ET MATERIELS	
1	Buse galvanisée métallique diamètre 1000mm épaisseur 2,5mm avec boulons d'assemblage, écrous, rondelle et bitume	mm
2	Ciment 42,5R (50kg)	sac de 50kg
3	Moellons de pierre 50-80	camion de 10 roues
4	Sable de 0-5	camion de 10 roues
5	Tôle lisse aluminium 0,35 2x1 mètre	U
6	Pointes ordinaires de 80, 4kg	Paquet
7	Pointes ordinaires de 90, 4kg	Paquet
8	Pointe toc de 70 en 1 kg	Paquet
9	Bois de coffrage : planche en ayous de dimensions 5 x 0,30 x 0,03 mètre	U
10	Bois blanc : latte en ayous 0.04x0.08x5m	U
11	Bois blanc : chevrons en ayous 0.08x0.08x5m	U
12	Pointe de 30 en 4 kg	Paquet
13	Tuyau pvc évacuation d63-ep 2,5	U
14	Seau de 10 litres	U
15	Pelle ronde avec manche	U
16	Pelle bêche avec manche	U
17	Barre à mine	U
18	Bitume 20 litres	U
II	EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE	
1	Casque de sécurité de couleur blanche	U
2	Casque de sécurité de couleur bleue	U
3	Casque de sécurité de couleur jaune	U
4	Chaussure de sécurité	U
5	Gants de manutention	U
6	Gilet de sécurité avec bandes réfléchissantes	U
7	Botte PVC	U
8	Imperméable pour adulte en 02 pièces	U
9	Paires de lunettes transparentes	U
10	Tenue de travail en 2 pièces en poly coton avec bandes réfléchissantes	U

11	Casque anti-bruit	U
12	Trousse de secours - 01 boîte étanche de secours - 02 flacons de bétadine rouge - 02 sparadraps - 02 boîtes de compresses - 02 paquets de coton - 01 baume saint Bernard - 03 bandes de crepe en coton - 03 boîtes de paracétamol - 03 boîtes d'ibuprofène - 02 paires de ciseaux	U

3. Participation et origine

La participation à cette consultation est ouverte aux entreprises de droit camerounais installées en République du Cameroun spécialisées dans le matériel roulant.

4. Financement

Le financement du présent Appel d'Offres sera assuré par le BIP MINADER, Exercice 2025 POSTE : 235113

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est **hors ligne** ;

6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté et retiré, dès publication du présent avis, à la SODECAO (bâtiment SDAA porte n°17) dès publication du présent avis.

7. Acquisition du dossier de Demande de Cotation

La version physique du dossier peut être obtenue à la SODECAO (bâtiment SDAA porte n°17) dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable *des frais d'achat du DC de trente mille (30 000) Francs CFA.*, payable dans le Compte spécial CAS- ARMP N° 335988.

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **Vingt-neuf millions trois cent quatre-vingt-huit mille six cent vingt-six (29 388 626) F CFA.**

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 10 du DDC dont le montant s'élève à **quatre cent mille (400 000) francs FCFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. La caution devra être timbrée, acquittée et accompagnée du récépissé de consignation délivré par la caisse des Dépôts et Consignation (CDEC).

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Remise des Cotations

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais.

la cotation en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir à la SODECAO (bâtiment SDAA porte n°17), au plus tard le **14 octobre 2025 à 09h** et devra porter la mention :

« AVIS DE DEMANDE DE COTATION N°006/AC/SODECAO/CIPM/2025 DU 16 SEPTEMBRE 2025 POUR LA FOURNITURE DES MATERIAUX, MATERIELS ET EQUIPEMENTS POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA VOIE D'ACCES A LA PLANTATION DE PRODUCTION DE BANGONG.

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis contenant les pièces administratives, offres techniques et financières aura lieu le **14 octobre 2025** à **10 heures** à la salle des actes par la Commission interne de Passation des Marchés de la SODECAO. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordées par la Commission, l'offre sera rejetée.

12. Recevabilité des Cotations

L'offre administrative, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions de la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13. Critères d'évaluations

13.1-Critères éliminatoires

Il s'agit notamment

- a. de la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente ;
- b. de l'absence du cautionnement de soumission acquittée à la main et timbrée au tarif en vigueur ;
- c. de l'absence au-delà du délai réglementaire de 48h du récépissé de consignation délivré par la caisse des Dépôts et Consignation (CDEC). ;
- d. des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
- e. du non-respect de plus de 02 sur les 07 critères essentiels ;
- f. de L'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
- g. de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
- h. de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- i. de la non-conformité du modèle de soumission ;
- j. de l'absence de prospectus, illustrations ou dessins ;
- k. de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- l. de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée.

13.2-Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

1. la présentation de l'offre

- Pièces rangées dans l'ordre prescrit par le Règlement de la consultation;
- Documents séparés par des intercalaires de couleur autre que le blanc ;
- Offre reliée sur toute la longueur de la feuille.

2. les références du soumissionnaire

- Avoir effectivement exécuté de manière satisfaisante et achevé pour l'essentiel, en tant fournisseur au moins 2 marchés similaires d'un montant de **10 000 000** de FCFA minimum au cours des 03 dernières années ;

3. Disponibilité de la fourniture

- Attestation sur l'honneur de la disponibilité des matériaux, matériels et équipements objet de la fourniture ;

4. Conformité de la fourniture

- Conformité aux spécifications techniques de la fourniture ;
- Service après-vente justifié par une déclaration sur l'honneur de l'existence d'un magasin de pièces de rechange ou d'une boutique régulièrement établie.

5. la capacité financière

- Le chiffre d'affaires cumulé des trois dernières années $\geq 40\,000\,000$ FCFA,
- L'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières $\geq 15\,000\,000$ F CFA;

6. le délai de livraison

- Engagement sur l'honneur du respect des délais de livraison ;

7. condition d'acceptation du marché

- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) dûment paraphé daté et signé ;
- Spécifications techniques paraphées ; datées et signées.

14- Délai prévisionnel de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de **deux (02) mois**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

15- Tranches/Allotissement

Sans objet.

16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante et réaliste, en incluant le cas échéant les remises proposées.

17-Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs **Cotations** pendant **90 jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des **Cotations**.

18-Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la SODECAO (bâtiment SDAA porte n°17).

19-Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargé des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, et le Maître d'Ouvrage au numéro (237) 222 304 544 et de l'ARMP au numéro (+237) 222 201 803

Yaoundé, le 16 septembre 2025

**LE DIRECTEUR GENERAL,
Autorité Contractante
EKO'O AKOUAFANE Jean Claude**

Ampliations:

- ARMP
- CIPM
- Archives/Chrono



REQUEST FOR QUOTATIONS N°006/AC/SODECAO/CIPM/2025 OF 16th SEPTEMBER 2025 FOR THE SUPPLY OF MATERIALS, TOOLS AND EQUIPMENT FOR THE REHABILITATION OF THE ACCESS ROAD LEADING TO THE BANGONG PRODUCTION PLANTATION, TO THE COCOA DEVELOPMENT CORPORATION (SODECAO).

13. Purpose of the Request for Quotation: The General Manager of SODECAO hereby launches an Open Consultation for the supply of materials, tools, and equipment required for the rehabilitation of the access road leading to the Mbangong production plantation of SODECAO, at SODECAO.

14. Consistency of the supply

This contract covers the supply, transportation, and delivery of materials, tools, and equipment required for the rehabilitation of the access road leading to the Bangong Production Plantation:

N°	DESCRIPTION	UNIT
I	MATERIALS AND TOOLS	
1	Galvanized steel culvert pipe, 1000mm diameter, 2.5mm thickness, complete with assembly bolts, nuts, washers, and bitumen	mm
2	Cement Grade 42.5R (50kg)	50kg Bag
3	Crushed gravel (50-80mm)	10T trucks
4	Sand (0-5mm)	10T truck
5	Aluminium sheet, 0.35mm thick, 2m x 1m	Unit (U)
6	Nails, 80mm, 4kg	Pack
7	Nails, 90mm, 4kg	Pack
8	Nails, 70mm, 1kg	Pack
9	Wood beam: Ayous wood plank, dimensions 5m x 0.30m x 0.03m	Unit (U)
10	White wood: Ayous wood lath, 0.04m x 0.08m x 5m	Unit (U)
11	White wood: Ayous wood batten, 0.08m x 0.08m x 5m	Unit (U)
12	Crowbar 30mm, 4kg	Pack
13	PVC drainage pipe, d63, wall thickness 2.5mm	Unit (U)
14	10-litre bucket	Unit (U)
15	Round-point shovel with handle	Unit (U)
16	Square-point shovel with handle	Unit (U)
17	Crowbar / Pry bar	Unit (U)
18	Bitumen, 20-litre drum	Unit (U)
II	PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT	
1	Safety helmet, white color	Unit (U)
2	Safety helmet, blue color	Unit (U)
3	Safety helmet, yellow color	Unit (U)
4	Safety shoes	Unit (U)
5	Handling gloves	Unit (U)
6	High-visibility safety vest with reflective strips	Unit (U)
7	PVC boots	Unit (U)
8	2-piece adult raincoat (jacket and trousers)	Unit (U)
9	Pair of clear safety glasses	Unit (U)
10	2-piece poly-cotton work suit with reflective strips	Unit (U)
11	Noise-cancelling safety earmuffs	Unit (U)

12	First Aid Kit, comprising: - 01 waterproof first aid box - 02 bottles of red Betadine (povidone-iodine) - 02 adhesive bandages (plasters) - 02 boxes of gauze compresses - 02 packets of cotton wool - 01 tin of Saint Bernard's balsam (or muscle rub) - 03 cotton crepe bandages - 03 boxes of paracetamol (acetaminophen) - 03 boxes of ibuprofen - 02 pairs of scissors	U
----	--	---

15. Participation and origin

Participation in this consultation is open to companies incorporated under Cameroonian Law, established in the Republic of Cameroon and specialized in rolling stock equipment.

16. Financement

The Consultation shall be funded through the MINADER Public Investment Budget (BIP), Fiscal Year 2025, under Budget Line Item: 235113.

17. Submission method

The submission method selected for this Request for Quotation (RFQ) is offline.

18. Consultation of the Tender documents

The physical file may be consulted and obtained at SODECAO (SDAA building, Door No 17), upon publication of this notice.

19. Purchase of the Tender file

The physical version of tender document can be obtained at SODECAO (SDAA Building, Door No. 19) from the date of publication of this notice, upon payment of a non-refundable fee of Thirty thousand (30,000) CFA francs. This payment shall be made to the Special account CAS-ARMP No. 335988.

20. Estimated cost

The estimated cost of this operation at the end of the preliminary studies stands at **twenty-nine million three hundred eighty-eight thousand six hundred and twenty-six CFA Francs (XAF 29,388,626)**.

21. Bid bond

Each tenderer must attach to his administrative documents a bid bond, paid in hand, issued by a body or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public contracts and listed in Exhibit 10 of the RFQ, in the amount of **Four hundred thousand (400 000) CFAF** and valid for up to thirty (30) days beyond the initial date of validity of the tenders. The bid bond must be stamped, validated and accompanied by a duly signed receipt from the Caisse des Depots et Consignement (CDEC).

The absence of a bid bond issued by a first class bank or a first class financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public contracts will result in the outright rejection of the bid. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered to be absent. A bid bond presented by a tenderer during the tender opening session is inadmissible.

22. Submission of Quotations

Each quotation must be written in French or English.

The quotation must be submitted in seven (07) copies, including one (01) original and six (06) copies marked as such, and must reach SODECAO (SDAA building, door n°17), no later than **14th October 2025 at 9 a.m.**, and must be labelled as such:

« REQUEST FOR CONSULTATION N°006/AC/SODECAO/CIPM/2025 OF 16th SEPTEMBER 2025 FOR THE SUPPLY OF MATERIALS, TOOLS AND EQUIPMENT FOR THE REHABILITATION OF THE ACCESS ROAD LEADING TO THE BANGONG PRODUCTION PLANTATION OF THE COCOA DEVELOPMENT CORPORATION (SODECAO)»

"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION".

23. Opening of bids

The opening of the administrative documents and the financial and technical offers will take place on **14th October 2025** at **10am** by the Special Commission for the Award of Contracts. Only tenderers may attend this opening session or be represented by a single duly authorized person of their choice.

Under penalty of rejection, documents required in the administrative file must be produced in originals or in copies certified as true by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Rules for Quotations. They must be less than three (03) months old from the original date of submission of tenders or have been drawn up after the date of signature of the Tender Notice.

In the event of the absence or non-conformity of any document in the administrative file when the bids are opened after a period of 48 hours granted by the Commission, the bid will be rejected.

24. Admissibility of Quotations

The administrative documents, the technical offers and the financial offers must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Delegated Contracting Authority will reject:

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies ;

Any offer that is incomplete in accordance with the requirements of the RFQ will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a body or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public contracts and the duly signed receipt of the payment of the said deposit with the CDEC, or failure to comply with the model documents in the RFQ, will result in the outright rejection of the quotation without any appeal. A bid bond presented by a tenderer during the tender opening session is inadmissible.

13. Evaluation criteria

13.1-Eliminatory criteria

These include but not limited to:

- m.* Failure to submit, within 48 hours of bid opening, a required administrative document deemed non-compliant or missing;
- n.* Absence of bid conformity to the model, stamped and signed at the current tariff rate;
- o.* Failure to submit the CDEC deposit receipt within the regulatory 48-hour period) ;
- p.* False declaration, substituted or falsified administrative documents;;
- q.* Failure to comply with more than two (02) of the seven (07) main criteria, including conformity to major technical specifications;
- r.* Absence of a declaration on honour by which the tenderer certifies that he/she has not abandoned a contract in the course of the last three (03) years;
- s.* Absence of the unit price schedule in the quotation;
- t.* Failure to include the financial offer components (the bid, the Unit Price Schedule, the Bill of Quantities);;
- u.* Non compliance with bid submission model;;
- v.* Absence of the prospectus, catalog, drawing or technical data sheet produced by the manufacturer;
- w.* Absence of the required signed and stamped integrity charter;
- x.* Absence of a signed and dated Social and Environmental Commitment Statement.

13.2-Main Criteria

The essential criteria for bidder qualification include, but are not limited to:

8. Presentation of bids

- The various documents should be arranged in the order prescribed by the RPAO;
- Documents should be separated by coloured tabs other than the white;
- Offers should be connected along the length of the sheet.

9. Tenderer's references:

- Successful completion, as a contractor, of at least 2 similar contracts worth at least **10 000 000** within the last 3 years;

10. Availability of the supply

- Sworn statement of the availability of the materials, tools and equipment subject to the supply;

11. Conformity of the supply

- Compliance with the Technical Specifications for the supply;
- After-sales service substantiated by proof of either a spare parts warehouse or a duly established service outlet;

12. Financial capacity

- Cumulative turnover over the last three years \geq **forty million (40 000 000) CFA F**;
- Access to credit or other financial resources \geq **15 000 000F CFA**;

13. Delivery deadline

- Sworn statement committing to meet delivery deadlines;

14. Acceptance of contract conditions

- The Special Administrative Clauses Book (CCAP) duly initialled, dated and signed;
- Technical specifications, duly initialled, dated and signed;

15- Estimated completion time

The maximum period envisaged by the Delegated Contracting Authority for the performance of the services covered by this Request for Quotation is **two (02) months**. This period runs from the date of notification of the service order to begin the services.

15- Tranches/Allotment

N/A= Not applicable

17- Award of contract

The Delegated Contracting Authority will award the Letter to Order to the Tenderer who has submitted a tender that meets the required technical qualification criteria and whose tender is assessed as the lowest, including any proposed discounts.

17-Duration of validity of Quotations

Tenderers remain bound by their Quotations for 90 days from the deadline set for the submission of Quotations.

18-Further information

Additional information may be obtained during working hours at SODECAO (SDAA Building, Door N° 17).

19- Fight against corruption and bad practices

For any denunciation of practices, facts or acts, attempted corruption or acts of malpractice, please call CONAC on 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) by sms or by phone on the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48; The Public Contract Regulatory Agency (ARMP) on the number (+237) 222 201 803 or the Contracting Authority on (237) 222 304 544.

Yaounde, on 16th september 2025

**THE GENERAL MANAGER,
The Contracting Authority
EKO'O AKOUAFANE Jean Claude**

Copies:

- ARMP
- C/ CIPM
- Archives/File

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO
(SODECAO)

B.P. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

COCOA DEVELOPMENT CORPORATION
(SODECAO)

P.O. Box. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

INTERNAL TENDER'S BOARD

DEMANDE DE COTATION

N°006/DC/SODECAO/CIPM/2025 DU 16 SEPTEMBRE 2025 POUR LA FOURNITURE DES MATERIAUX, MATERIELS ET EQUIPEMENTS POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA VOIE D'ACCES A LA PLANTATION DE PRODUCTION DE BANGONG A LA SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO (SODECAO).

FINANCEMENT : BIP MINADER EXERCICE 2025

IMPUTATION BUDGETAIRE : Poste 235113

DOSSIER DE CONSULTATION

PIECE N° 2 : REGLEMENT DE LA CONSULTATION



REGLEMENT DE LA CONSULTATION

A. Le dossier de demande de Cotation

Article 1 - Contenu du Dossier de Demande de Cotation

- 1.1 Le dossier de Demande de Cotation décrit les prestations à effectuer, fixe les procédures et stipule les conditions du marché. Il comprend les pièces ci-après :
- (a) Pièce n°1 L'avis de Demande de Cotation ;
 - (b) Pièce n°2 Le règlement de la Demande de Cotation (RDC) ;
 - (c) Pièce n°3 Les Spécifications techniques ou les clauses techniques particulières ;
 - (d) Pièce n°4 Le Cadre du bordereau des prix unitaires ;
 - (e) Pièce n°5 Le Cadre du détail quantitatif et estimatif ;
 - (f) Pièce n° 6 Le Cadre du sous-détail des prix
 - (g) Pièce n°7 Le projet de lettre commande ;
 - (h) Pièce n°8 Le modèle de tableau de comparaison des cotations ;
 - (i) Pièce n°9 Les modèles ou formulaires types des pièces à utiliser par les soumissionnaires :
 - Le modèle de lettre de soumission ;
 - Le modèle de cautionnement de soumission, le cas échéant ;
 - Le modèle de cautionnement définitif ;
 - Le modèle de cautionnement de l'avance de démarrage ;
 - Le modèle de cautionnement de bonne exécution en remplacement de la retenue de garantie, le cas échéant ;
 - (j) Pièce n°10 La charte d'intégrité ;
 - (k) Pièce n°11 La déclaration engagement social et environnemental ;
 - (l) Pièce n°12 le Visa de maturité ou tout autre Justificatif des études préalables
 - (m) Pièce n°13 La liste des établissements bancaires et organismes financiers habilités à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics.
- 1.2 Le soumissionnaire devra examiner les instructions, modèles, conditions et prescriptions techniques contenus dans le Dossier de Demande de Cotation.

B. Préparation des cotations

Article 2 - Langue de la cotation

La cotation y compris toute correspondance y afférente seront rédigés en français ou en anglais.

Article 3 - Documents constitutifs de la cotation

La Cotation présentée par le soumissionnaire comprendra les documents suivants dûment remplis et regroupés en ou trois (03) volumes :

(a) Volume 1 ou Partie A : comprenant les Pièces Administratives suivantes :

1. *La déclaration d'intention de soumissionner timbrée (suivant modèle joint) ;*
2. *Le pouvoir de signature, le cas échéant ;*
3. *La caution de soumission acquittée à la main (suivant modèle joint) d'un montant de quatre cent mille (400 000) francs*

CFA et d'une durée de validité trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des offres, délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisée par le Ministère en charge des Finances du Cameroun à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics ou toute autre forme prévue par la réglementation en vigueur (Chèque certifié, chèque de banque, hypothèque légale) sauf dispositions contraires prévues par la convention de financement; La caution devra être timbrée au tarif en vigueur, acquittée et accompagnée du récépissé de consignation délivré par la caisse des Dépôts et Consignation (CDEC).

4. Le dossier fiscal complet contenant les pièces suivantes (copies certifiées datant de moins de trois (03) mois)

- *Attestation d'immatriculation timbrée ;*
- *Attestation de conformité fiscale timbrée ;*
- *Le registre du Commerce timbré ;*
- *Une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire, délivrée par un établissement bancaire ou un organisme financier de droit camerounais agréé de premier rang ;*

5. Les pièces suivantes quant à elles doivent être produites postérieurement à la date de signature du présent Avis de demande de cotation

- *Une attestation délivrée par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale portant mention de l'objet et références de l'Appel d'Offres et certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations sociales, vis-à-vis de ladite caisse datant de moins de trois mois à compter de la date de signature de ladite attestation ou établie postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres ;*
- *La quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres d'un montant non remboursable de trente mille (30.000) francs CFA payable dans le Compte spécial CAS-ARMP N° 335988 ouvert dans les livres comptables de la Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC) ;*
- *Une attestation de non-faillite établie par le Tribunal de Première Instance.*

6. Un certificat de non-exclusion des marchés publics délivrée par l'organisme chargé de la régulation des marchés publics portant le numéro et l'objet de l'Appel d'Offres ;

7. Un plan de localisation signé sur l'honneur.

(b) Volume2 ou Partie B : comprenant les justificatifs techniques ci-après :

1. Une lettre de soumission de la proposition technique

2. Le formulaire des références du soumissionnaire accompagné des justificatifs ;

- *La liste de deux marchés similaires d'au moins dix millions (10 000 000) de FCFA réalisés (Maître d'Ouvrage, Objet, Montant, Date de réception) par le soumissionnaire en tant qu'entrepreneur principal au cours des trois (03) dernières années.*

Ces références devront être accompagnées des pièces justificatives, en L'occurrence :

- *Copies des premières, deuxièmes et dernières pages du contrat ;*
- *PV de réception définitive ou provisoire, ou l'Attestation de bonne fin ;*

3. Proposition technique ou Méthodologie d'exécution

Le soumissionnaire produira une note descriptive ou méthodologique présentant de manière détaillée les éléments constitutifs de sa proposition technique, notamment le cas échéant :

- a) le calendrier, le planning et le délai de livraison ;
- b) La liste des autres documents à fournir par les soumissionnaires pour justifier les caractéristiques des fournitures :
 - les prospectus, illustrations ou dessins ;
 - Le service après-vente justifié par une déclaration sur l'honneur de l'existence d'un magasin de pièces de rechange ou d'une boutique régulièrement établie ;
 - Attestation sur l'honneur de la disponibilité des matériaux, matériels et équipements objet de la fourniture ;
 - Engagement sur l'honneur du respect des délais de livraison ;

4. Le soumissionnaire remplira et souscrira les formulaires :

- la charte d'Intégrité (pièce N°9)
- La Déclaration d'engagement au respect des clauses sociales et environnementales (pièce N°10)

5. Les preuves d'acceptations des conditions du marché

Le soumissionnaire remettra les copies dûment paraphées sur chaque page et signée à la dernière précédée de la mention « lu et approuvé », des documents ci-après :

- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP), paraphé à toutes les pages, cacheté, daté et signé à la dernière page précédé de la mention lu et approuvé ;
- Le descriptif de la fourniture cacheté, daté et signé.

NB : le non acceptation des clauses du marché entraînera l'élimination du soumissionnaire.

6. La capacité financière et le justificatif du chiffre d'affaires ;

Les Soumissionnaires devront présenter notamment :

- Les états financiers certifiés des exercices budgétaires de 2022 – 2024 d'un montant cumulé \geq **quarante millions (40 000 000) de FCFA**
- L'attestation de capacité financière d'un montant \geq **quinze millions (15 000 000) de francs CFA** délivrée par une banque agréée de 1^{er} ordre,

7. L'attestation de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;

(c) Volume 3 ou Partie Comprenant les justificatifs financiers ci-après :

- i) La lettre de soumission timbrée établie suivant le modèle, datée et signée
- ii) Le Bordereau descriptif des prix unitaires dûment rempli, daté et signé ;
- iii) Devis quantitatif et estimatif dûment rempli, daté et signé
- iv) Le sous détail des prix Unitaires.

NB : Les différentes parties d'un même dossier seront séparées par les intercalaires de couleur autre que le blanc aussi bien dans l'original que dans les copies, de manière à faciliter son examen.

Article 4 - Mention des prix

4.1 Le soumissionnaire précisera dans la lettre de soumission le lieu d'exécution et la nature des prix :

- a. hors taxes sur la valeur ajoutée (HTVA)
- et
- b. toutes taxes comprises (TTC),

4.2 Le soumissionnaire complètera le cadre du bordereau descriptif et quantitatif fourni dans le dossier de Demande de Cotation indiquant, les prix unitaires, le prix total pour chaque tâche en exécution de la lettre-commande à élaborer à l'issue de la présente demande de cotation.

Article 5 - Monnaie de la cotation

Les prix seront libellés en FRANCS CFA.

Article 6 - Délai de validité des cotations

Les cotations seront valables pour la période stipulée dans l'avis de Demande de Cotation.

La période de validité des offres est **90 jours** à partir de la date limite de dépôt des offres.

C. Dépôt des cotations

Article 7 - Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est

- *hors ligne* ;

Article 8 - Préparation et dépôt des cotations

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un original et 06 copies. Les offres doivent être déposées au Service des Marchés de la SODECAO au plus tard le 2025 à 09 heures, sous enveloppe anonyme scellée, adressée à Monsieur le Directeur Général de la SODECAO, assortie de la mention :

« AVIS DE DEMANDE DE COTATION N°006/DC/SODECAO/CIPM//2025 DU 16 SEPTEMBRE 2025 POUR LA FOURNITURE DES MATERIAUX, MATERIELS ET EQUIPEMENTS POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA VOIE D'ACCES A LA PLANTATION DE PRODUCTION DE BANGONG A LA SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO (SODECAO).

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

Article 9 - Date et heure limites de dépôt des cotations

Les cotations doivent être reçues à l'adresse, heure et à la date indiquées dans l'avis de Demande de Cotation.

- Date : le 14 octobre 2025
- Heure : au plus tard à 9h précises
- et à l'adresse précisée dans l'avis de Demande de Cotation.

D. Ouverture des plis et évaluation des cotations

Article 10 - Ouverture des plis par la Commission de Passation des Marchés

10.1 L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le **14 octobre 2025** à **10 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés *auprès de la SODECAO* dans la salle des actes.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandaté.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être valide au moment du dépôt de l'Offre dater de moins de trois (03) mois à compter de la date limite originelle d'ouverture des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Demande de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, un délai de quarante-huit heures est accordé aux soumissionnaires concernés pour produire ou remplacer la pièce en question.

Est déclarée irrecevable et rejetée par la Commission de Passation des Marchés :

- Toute offre produite en nombre insuffisant ou uniquement en copies
- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.

- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;

L'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable. ;

10.2 La Commission de Passation des Marchés établira un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis, dont une copie sera remise à tout soumissionnaire qui en fera la demande.

Article 11 - Evaluation et Comparaison des cotations

La Commission de Passation des Marchés procédera à l'évaluation des cotations dans l'ordre suivant :

11.1- Vérification de la conformité des Offres sur la base des critères ci-après :

11.1-a -Critères éliminatoires

- a. de la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente ;
- b. de l'absence du cautionnement de soumission acquittée à la main et timbrée au tarif en vigueur ;
- c. de l'absence au-delà du délai réglementaire de 48h du récépissé de consignation délivré par la caisse des Dépôts et Consignation (CDEC). ;
- d. des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
- e. du non-respect de plus de 02 sur les 07 critères essentiels ;
- f. de L'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
- g. de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
- h. de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- i. de la non-conformité du modèle de soumission ;
- j. de l'absence de prospectus, illustrations ou dessins;
- k. de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- l. de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée.

11.1-b-Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

1. la présentation de l'offre ;
2. les références du soumissionnaire ;
3. la disponibilité de la fourniture
4. La conformité de la fourniture;
5. la capacité financière (l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières, le chiffre d'affaires)
6. le délai de livraison.
7. Preuve de l'acceptation du marché

11.1-C- Critères et Sous critères de l'évaluation détaillée

- **Critères éliminatoires**

N°	Rubrique	Oui/Non
I- Critères éliminatoires relatifs au dossier administratif		
1	Absence de la caution de soumission timbrée au tarif en vigueur et acquittée à la main délivrée par un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics. NB : Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.	Oui/Non
2	Absence au-delà du délai réglementaire de 48h du récépissé de consignation délivré par la caisse des Dépôts et Consignation (CDEC)	
3	Non-production au-delà du délai de 48h d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis	Oui/Non
II- Critères éliminatoires relatifs à l'offre technique		
4	Absence de prospectus catalogue, illustrations ou dessin;	Oui/Non
5	Absence de la charte d'intégrité datée et signée	Oui/Non
6	absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée	Oui/Non
7	de L'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années	
III- Critères éliminatoires relatifs à l'offre financière		
8	Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière	Oui/Non
9	Absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE)	Oui/Non
10	non-conformité du modèle de soumission	Oui/Non
IV- Critères éliminatoires d'ordre général		
11	Fausse déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces	Oui/Non
12	Non-respect de plus de 2 sur les 7 critères essentiels	Oui/Non

11.1-D-Critères essentiels

L'évaluation des critères essentiels ou relatifs à la qualification des Soumissionnaires portera à titre indicatif sur : *Les critères et sous-critères essentiels:*

les conditions pour valider chaque critère et sous critère d'évaluation le cas échéant sont données ci-après

N°	Désignations	Evaluation
I- Présentation de l'offre (oui si 2/3)		
01	<ul style="list-style-type: none"> - Pièces rangées dans l'ordre prescrit par le Règlement de la consultation ; - Documents séparés par des intercalaires de couleur autre que le blanc ; - Offre reliée sur toute la longueur de la feuille. 	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
II- Références du soumissionnaire (oui si 2/2)		
02	<p>Avoir effectivement exécuté de manière satisfaisante et achevé pour l'essentiel, en tant qu'entrepreneur moins 2 marchés similaires d'un montant minimum de 10 000 000 de FCFA au cours des 03 dernières années. Ces références devront être accompagnées des pièces justificatives, en l'occurrence :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copies des premières deuxièmes et dernières pages du contrat ; - PV de réception provisoire ou définitive ou attestation de bonne fin signée du Maître d'Ouvrage ; 	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
III- Disponibilité de la fourniture (oui si 1/1)		
03	<ul style="list-style-type: none"> - Attestation sur l'honneur de la disponibilité des matériaux, matériels et équipements objets de la fourniture ; 	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

IV- Conformité de la fourniture (oui si 2/2)

1. Conformité aux spécifications techniques de la fourniture ;

N°	DESIGNATION	Caractéristiques
I	MATERIAUX ET MATERIELS	
1	Buse galvanisée métallique	diamètre 1000mm épaisseur 2,5mm avec boulons d'assemblage, écrous, rondelle et bitume
2	Ciment	42,5R (50kg)
3	Moellons de pierre 50-80	-
4	Sable de 0-5	-
5	Tôle lisse	aluminium 0,35 2x1 mètre
6	Pointes ordinaires de 80, 4kg	-
7	Pointes ordinaires de 90, 4kg	-
8	Pointe toc de 70 en 1 kg	-
9	Bois de coffrage :	planche en ayous de dimensions 5 x 0,30 x 0,03 mètre
10	Bois blanc	latte en ayous 0.04x0.08x5m
11	Bois blanc :	chevrons en ayous 0.08x0.08x5m
12	Pointe de 30 en 4 kg	-
13	Tuyau pvc évacuation	d63-ep 2,5
14	Seau de 10 litres	-
15	Pelle ronde avec manche	-
16	Pelle bêche avec manche	-
17	Barre à mine	-
18	Bitume 20 litres	-
II	EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE	
01	Casque de sécurité de couleur blanche	Chaque casque doit être floqué avec le logo à l'avant
02	Casque de sécurité de couleur bleue	
03	Casque de sécurité de couleur jaune	
04	Chaussure de sécurité	01 paires de pointure 39 02 paires de pointure 40 08 paires de pointure 41 10 paires de pointure 42 11 paires de pointure 43 08 paires de pointure 44
05	Gants de manutention	Gant solide en tissu
06	Gilet de sécurité avec bandes réfléchissantes	Chaque gilet doit être floqué "SODECAO" à l'arrière et le logo à l'avant
07	Botte PVC	03 paires de pointure 40 08 paires de pointure 41 12 paires de pointure 42 13 paires de pointure 43 12 paires de pointure 44 02 paires de pointure 45
08	Imperméable pour adulte en 02 pièces	Chaque imperméable doit être floqué sur la pièce du haut "SODECAO" à l'arrière et le logo à l'avant
09	Paires de lunettes transparentes	-
10	Tenue de travail en 2 pièces en poly coton avec bandes réfléchissantes	Chaque tenue doit être floquée sur la pièce du haut "SODECAO" à l'arrière et le logo à l'avant
11	Casque anti-bruit	-
12	Trousse de secours - 01 boîte étanche de secours - 02 flacons de bétadine rouge - 02 sparadraps - 02 boîtes de compresses - 02 paquets de coton - 01 baume saint Bernard - 03 bandes de crepe en coton	-

Oui ☐ Non ☐
(oui si 14/18)

Oui ☐ Non ☐
(oui si 08/12)

	- 03 boîtes de paracétamol - 03 boîtes d'ibuprofène - 02 paires de ciseaux	
	2. Service après-vente justifié par la preuve de l'existence d'un magasin de pièces de rechange ou d'une boutique régulièrement établie (plan de localisation et photos)	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
V- Capacité financière (oui si 2/2)		
05	- le chiffre d'affaires cumulé \geq quarante millions (40 000 000) de F CFA sur les trois dernières années ; - L'attestation de capacité financière \geq quinze millions (15 000 000) de francs CFA délivrée par une banque agréée	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
VI- délais de livraison (oui si 1/1)		
	- Engagement sur l'honneur du respect du délai de livraison	
VII- Condition d'acceptation du marché (oui si 2/2)		
06	- Le projet de lettre commande dûment paraphé daté et signé ; - Spécifications techniques paraphées ; datées et signées.	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

- En cas de divergence entre les prix en chiffres et ceux en lettre, le prix en lettre fait foi.

Article 12 - Attribution de la lettre commande

La Commission de Passation des Marchés proposera l'attribution de la lettre commande au soumissionnaire, dont la cotation a été reconnue conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de Cotation, et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter la lettre commande de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la **moins disante et réaliste** après application des remises proposées le cas échéant.

Article 13 - Publication du résultat de la Demande de Cotation

Le Maître d'Ouvrage décidera de l'attribution et publiera le résultat de la Demande de Cotation dans le Journal des Marchés édité par l'Organisme en charge de la Régulation, par voie de presse et/ou par voie d'affichage en communiquant notamment :

- Le nom de l'attributaire ;
- L'objet de la Demande de Cotation ;
- Le montant de la lettre-commande ;
- Le délai de livraison.

Article 14 - Signature de la lettre commande

Dans les quinze (15) jours suivant l'attribution, la lettre commande préalablement souscrite par l'attributaire, sera signée par le Maître d'Ouvrage et lui sera notifiée en vue de l'enregistrement selon la procédure en vigueur.

Article 15 - Principes Ethiques

Les Présidents et Membres de commission et les Soumissionnaires doivent observer en tout temps, les règles d'éthique professionnelle les plus strictes. Ils doivent notamment s'interdire toute corruption ou toute autre forme de manœuvres frauduleuses. En vertu de ce principe, les expressions ci-dessus sont définies de la façon suivante :

- est coupable de "**corruption**" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte directement ou indirectement un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'une lettre commande, et
- est coupable de "**corruption**" quiconque fournit, sollicite ou accepte plusieurs cotations émises par le même soumissionnaire sous des noms des sociétés différentes et/ou sur des numéros d'enregistrement différents.
- se livre à des "**manœuvres frauduleuses**" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'une lettre commande de manière préjudiciable au Maître d'Ouvrage. Les "**Manœuvres frauduleuses**" comprennent notamment toute entente ou manœuvre collusoire des soumissionnaires (avant ou après la remise de l'offre) visant à maintenir artificiellement les prix des cotations à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu d'une concurrence libre et ouverte, et à priver ainsi le Maître d'Ouvrage des avantages de cette dernière.

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO
(SODECAO)

B.P. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

COCOA DEVELOPMENT CORPORATION
(SODECAO)

P.O. Box. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

INTERNAL TENDER'S BOARD

DEMANDE DE COTATION

N°006/DC/SODECAO/CIPM/2025 DU 16 SEPTEMBRE 2025 POUR LA FOURNITURE DES MATERIAUX, MATERIELS ET EQUIPEMENTS POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA VOIE D'ACCES A LA PLANTATION DE PRODUCTION DE BANGONG A LA SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO (SODECAO).

FINANCEMENT : BIP MINADER EXERCICE 2025

IMPUTATION BUDGETAIRE : Poste 235113

DOSSIER DE CONSULTATION

PIECE N° 3 : DESCRIPTIF DE LA FOURNITURE

SPECIFICATIONS TECHNIQUES DE LA FOURNITURE

N°	DESIGNATION	UNITE	QUANTITE	Caractéristiques
I MATERIAUX ET MATERIELS				
1	Buse galvanisée métallique	ml	48	diamètre 1000mm épaisseur 2,5mm avec boulons d'assemblage, écrous, rondelle et bitume
2	Ciment	sac de 50kg	115	42,5R (50kg)
3	Moellons de pierre 50-80	camion de 10 roues	4	-
4	Sable de 0-5	camion de 10 roues	3	-
5	Tôle lisse	U	12	aluminium 0,35 2x1 mètre
6	Pointes ordinaires de 80, 4kg	Paquet	5	-
7	Pointes ordinaires de 90, 4kg	Paquet	3	-
8	Pointe toc de 70 en 1 kg	Paquet	4	-
9	Bois de coffrage :	U	45	planche en ayous de dimensions 5 x 0,30 x 0,03 mètre
10	Bois blanc	U	30	latte en ayous 0.04x0.08x5m
11	Bois blanc :	U	20	chevrons en ayous 0.08x0.08x5m
12	Pointe de 30 en 4 kg	Paquet	3	-
13	Tuyau pvc évacuation	U	10	d63-ep 2,5
14	Seau de 10 litres	U	20	-
15	Pelle ronde avec manche	U	10	-
16	Pelle bêche avec manche	U	10	-
17	Barre à mine	U	2	-
18	Bitume 20 litres	U	1	-
II EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE				
01	Casque de sécurité de couleur blanche	U	17	Chaque casque doit être floqué avec le logo à l'avant
02	Casque de sécurité de couleur bleue	U	3	
03	Casque de sécurité de couleur jaune	U	30	
04	Chaussure de sécurité	U	40	01 paires de pointure 39 02 paires de pointure 40 08 paires de pointure 41 10 paires de pointure 42 11 paires de pointure 43 08 paires de pointure 44
05	Gants de manutention	U	15	Gant solide en tissu
06	Gilet de sécurité avec bandes réfléchissantes	U	30	Chaque gilet doit être floqué "SODECAO" à l'arrière et le logo à l'avant
07	Botte PVC	U	50	03 paires de pointure 40 08 paires de pointure 41 12 paires de pointure 42 13 paires de pointure 43 12 paires de pointure 44 02 paires de pointure 45
08	Imperméable pour adulte en 02 pièces	U	30	Chaque imperméable doit être floqué sur la pièce du haut "SODECAO" à l'arrière et le logo à l'avant
09	Paires de lunettes transparentes	U	10	-
10	Tenue de travail en 2 pièces en poly coton avec bandes réfléchissantes	U	30	Chaque tenue doit être floquée sur la pièce du haut "SODECAO" à l'arrière et le logo à l'avant
11	Casque anti-bruit	U	15	-
12	Trousse de secours - 01 boîte étanche de secours - 02 flacons de bétadine rouge - 02 sparadraps - 02 boîtes de compresses - 02 paquets de coton - 01 baume saint Bernard - 03 bandes de crepe en coton - 03 boîtes de paracétamol - 03 boîtes d'ibuprofène - 02 paires de ciseaux	U	1	-

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO
(SODECAO)

B.P. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

COCOA DEVELOPMENT CORPORATION
(SODECAO)

P.O. Box. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

INTERNAL TENDER'S BOARD

DEMANDE DE COTATION

N°006/DC/SODECAO/CIPM/2025 DU 16 SEPTEMBRE 2025 POUR LA FOURNITURE DES MATERIAUX, MATERIELS ET EQUIPEMENTS POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA VOIE D'ACCES A LA PLANTATION DE PRODUCTION DE BANGONG A LA SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO (SODECAO).

FINANCEMENT : BIP MINADER EXERCICE 2025

IMPUTATION BUDGETAIRE : Poste 235113

DOSSIER DE CONSULTATION

PIECE N° 4 : CADRE DU BOREAU DES PRIX UNITAIRES

CADRE DU BOREAU DES PRIX UNITAIRES

N°	DESIGNATION	UNITE	Prix unitaire en lettre (FCFA)	Prix unitaire en chiffre (FCFA)
I-MATERIAUX ET MATERIELS				
1	Buse galvanisée métallique	ml		
2	Ciment	sac de 50kg		
3	Moellons de pierre 50-80	camion de 10 roues		
4	Sable de 0-5	camion de 10 roues		
5	Tôle lisse	U		
6	Pointes ordinaires de 80, 4kg	Paquet		
7	Pointes ordinaires de 90, 4kg	Paquet		
8	Pointe toc de 70 en 1 kg	Paquet		
9	Bois de coffrage :	U		
10	Bois blanc	U		
11	Bois blanc :	U		
12	Pointe de 30 en 4 kg	Paquet		
13	Tuyau pvc évacuation	U		
14	Seau de 10 litres	U		
15	Pelle ronde avec manche	U		
16	Pelle bêche avec manche	U		
17	Barre à mine	U		
18	Bitume 20 litres	U		
II- EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE				
01	Casque de sécurité de couleur blanche	U		
02	Casque de sécurité de couleur bleue	U		
03	Casque de sécurité de couleur jaune	U		
04	Chaussure de sécurité	U		
05	Gants de manutention	U		
06	Gilet de sécurité avec bandes réfléchissantes	U		
07	Botte PVC	U		
08	Imperméable pour adulte en 02 pièces	U		
09	Paires de lunettes transparentes	U		
10	Tenue de travail en 2 pièces en poly coton avec bandes réfléchissantes	U		
11	Casque anti-bruit	U		
12	Trousse de secours - 01 boîte étanche de secours - 02 flacons de bétadine rouge - 02 sparadraps - 02 boîtes de compresses - 02 paquets de coton - 01 baume saint Bernard - 03 bandes de crepe en coton - 03 boîtes de paracétamol - 03 boîtes d'ibuprofène - 02 paires de ciseaux	U		

Nom du Soumissionnaire :[insérer le nom du Soumissionnaire]

Signature : [Insérer la signature],

Date : [Insérer la date]

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO
(SODECAO)

B.P. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

COCOA DEVELOPMENT CORPORATION
(SODECAO)

P.O. Box. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

INTERNAL TENDER'S BOARD

DEMANDE DE COTATION

N°006/DC/SODECAO/CIPM/2025 DU 16 SEPTEMBRE 2025 POUR LA FOURNITURE DES MATERIAUX, MATERIELS ET EQUIPEMENTS POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA VOIE D'ACCES A LA PLANTATION DE PRODUCTION DE BANGONG A LA SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO (SODECAO).

FINANCEMENT : BIP MINADER / EXERCICE 2025

IMPUTATION BUDGETAIRE : Poste 235113

DOSSIER DE CONSULTATION

PIECE N° 5 : CADRE DU DEVIS ESTIMATIF ET QUANTITATIF

CADRE DU DEVIS ESTIMATIF ET QUANTITATIF

N°	Libellé	Unité	Qte	Prix unitaire	Prix Total
I- MATERIAUX ET MATERIELS					
01	Buse galvanisée métallique	ml	48		
02	Ciment	sac de 50kg	115		
03	Moellons de pierre 50-80	camion de 10 roues	4		
04	Sable de 0-5	camion de 10 roues	3		
05	Tôle lisse	U	12		
06	Pointes ordinaires de 80, 4kg	Paquet	5		
07	Pointes ordinaires de 90, 4kg	Paquet	3		
08	Pointe toc de 70 en 1 kg	Paquet	4		
09	Bois de coffrage :	U	45		
10	Bois blanc	U	30		
11	Bois blanc :	U	20		
12	Pointe de 30 en 4 kg	Paquet	3		
13	Tuyau pvc évacuation	U	10		
14	Seau de 10 litres	U	20		
15	Pelle ronde avec manche	U	10		
16	Pelle bêche avec manche	U	10		
17	Barre à mine	U	2		
18	Bitume 20 litres	U	1		
II- EQUIPEMENT DE PROTECTION INDIVIDUELLE					
01	Casque de sécurité de couleur blanche	U	17		
02	Casque de sécurité de couleur bleue	U	3		
03	Casque de sécurité de couleur jaune	U	30		
04	Chaussure de sécurité	U	40		
05	Gants de manutention	U	15		
06	Gilet de sécurité avec bandes réfléchissantes	U	30		
07	Botte PVC	U	50		
08	Imperméable pour adulte en 02 pièces	U	30		
09	Paires de lunettes transparentes	U	10		
10	Tenue de travail en 2 pièces en poly coton avec bandes réfléchissantes	U	30		
11	Casque anti-bruit	U	15		
12	Trousse de secours - 01 boîte étanche de secours - 02 flacons de bétadine rouge - 02 sparadraps - 02 boîtes de compresses - 02 paquets de coton - 01 baume saint Bernard - 03 bandes de crepe en coton - 03 boîtes de paracétamol - 03 boîtes d'ibuprofène - 02 paires de ciseaux	U	1		
TOTAL GENERAL HORS TAXE					
TVA (19,25%)					
IR (2,2 ou 5,5%)					
NET A MANDATER					
TOTAL TTC					

Nom du Soumissionnaire
 Signature
 Date

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO
(SODECAO)

B.P. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

COCOA DEVELOPMENT CORPORATION
(SODECAO)

P.O. Box. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

INTERNAL TENDER'S BOARD

DEMANDE DE COTATION

N°006/DC/SODECAO/CIPM/2025 DU 16 SEPTEMBRE 2025 POUR LA FOURNITURE DES MATERIAUX, MATERIELS ET EQUIPEMENTS POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA VOIE D'ACCES A LA PLANTATION DE PRODUCTION DE BANGONG A LA SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO (SODECAO).

FINANCEMENT : BIP MINADER EXERCICE 2025

IMPUTATION BUDGETAIRE : Poste 235113

DOSSIER DE CONSULTATION

PIECE N° 6 : CADRE DU SOUS DETAIL DES PRIX UNITAIRES

CADRE DU SOUS DETAIL DES PRIX UNITAIRES

N°	Désignation	Coût d'achat	Transport	Coût commande	Frais de livraison	Marge	Prix unitaire HTVA
I- MATERIAUX ET MATERIELS							
01	Buse galvanisée métallique						
02	Ciment						
03	Moellons de pierre 50-80						
04	Sable de 0-5						
05	Tôle lisse						
06	Pointes ordinaires de 80, 4kg						
07	Pointes ordinaires de 90, 4kg						
08	Pointe toc de 70 en 1 kg						
09	Bois de coffrage :						
10	Bois blanc						
11	Bois blanc :						
12	Pointe de 30 en 4 kg						
13	Tuyau pvc évacuation						
14	Seau de 10 litres						
15	Pelle ronde avec manche						
16	Pelle bêche avec manche						
17	Barre à mine						
18	Bitume 20 litres						
II- EQUIPEMENT DE PROTECTION INDIVIDUELLE							
19	Casque de sécurité de couleur blanche						
20	Casque de sécurité de couleur bleue						
21	Casque de sécurité de couleur jaune						
22	Chaussure de sécurité						
23	Gants de manutention						
24	Gilet de sécurité avec bandes réfléchissantes						
25	Botte PVC						
26	Imperméable pour adulte en 02 pièces						
27	Paires de lunettes transparentes						

28	Tenue de travail en 2 pièces en poly coton avec bandes réfléchissantes						
29	Casque anti-bruit						
30	Trousse de secours - 01 boîte étanche de secours - 02 flacons de bétadine rouge - 02 sparadraps - 02 boîtes de compresses - 02 paquets de coton - 01 baume saint Bernard - 03 bandes de crepe en coton - 03 boîtes de paracétamol - 03 boîtes d'ibuprofène - 02 paires de ciseaux						

Nom du Soumissionnaire

Signature

Date

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO
(SODECAO)

B.P. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

COCOA DEVELOPMENT CORPORATION
(SODECAO)

P.O. Box. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

INTERNAL TENDER'S BOARD

DEMANDE DE COTATION

N°006/DC/SODECAO/CIPM/2025 DU 16 SEPTEMBRE 2025 POUR LA FOURNITURE DES MATERIAUX, MATERIELS ET EQUIPEMENTS POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA VOIE D'ACCES A LA PLANTATION DE PRODUCTION DE BANGONG A LA SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO (SODECAO).

FINANCEMENT : BIP MINADER EXERCICE 2025

IMPUTATION BUDGETAIRE : Poste 235113

DOSSIER DE CONSULTATION

PIECE N° 7 : PROJET DE LETTRE COMMANDE

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO
SODECAO

B.P. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

COCOA DEVELOPMENT CORPORATION
SODECAO

P.O. Box. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

INTERNAL TENDER'S BOARD

LETTRE-COMMANDE N°00..... /LC/SODECAO/CIPM/2025 DU

PASSEE APRES DEMANDE DE COTATION N°00.../DC/SODECAO/CIPM/2025 DU..... POUR LA FOURNITURE DES MATERIAUX, MATERIELS ET EQUIPEMENTS POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA VOIE D'ACCES A LA PLANTATION DE PRODUCTION DE BANGONG.

TITULAIRE DE LA LETTRE-COMMANDE:

ADRESSES : B.P :

TEL :

E-MAIL :

CARTE DE CONTRIBUABLE:.....

COMPTE BANCAIRE N° :

OBJET : POUR LA FOURNITURES DES MATERIAUX, MATERIELS ET EQUIPEMENTS POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA VOIE D'ACCES A LA PLANTATION DE PRODUCTION DE BANGONG A LA SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO (SODECAO).

LIEU DE LIVRAISON : SODECAO-SIEGE YAOUNDE

DELAI DE LIVRAISON : DEUX (02) MOIS MAXIMUM

	Montant
Montant HT	
TVA (19,25 %)	
AIR (2,2% ou 5,5%)	
TTC	
NAP (HT- AIR)	

FINANCEMENT : BIP MINADER EXERCICE 2025

IMPUTATION BUDGETAIRE : POSTE 235113

SOUSCRITE LE :

SIGNEE LE :

NOTIFIEE LE :

ENREGISTREE LE :

ENTRE : LA SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO,

Représentée par : SON DIRECTEUR GENERAL,

Ci-après désigné :

« L'AUTORITE CONTRACTANTE »

D'UNE PART :

ET

LA SOCIETE :
ADRESSE : B.P.
TEL :

Représentés par son Directeur

Ci-après désigné :

« LE COCONTRACTANT »

D'AUTRE PART,

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIIT :

SOMMAIRE

TITRE I : CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES

CHAPITRE I : GENERALITES

ARTICLE 1^{er} : OBJET DE LA LETTRE-COMMANDE

ARTICLE 2 : PROCEDURE DE PASSATION DE LA LETTRE-COMMANDE

ARTICLE 3 : DEFINITIONS ET ATTRIBUTION

ARTICLE 4 : PIECES CONSTITUTIVES DE LA LETTRE-COMMANDE

ARTICLE 5 : TEXTES GENERAUX APPLICABLES A LA PRESENTE LETTRE-COMMANDE

ARTICLE 6 : DELAI ET LIEU DE LIVRAISON

ARTICLE 7 : ELECTION DE DOMICILE

CHAPITRE II : EXECUTION DE LA LETTRE-COMMANDE

ARTICLE 8 : ROLE ET RESPONSABILITE DU PRESTATAIRE

ARTICLE 9 : CONSISTANCE DE LA PRESTATION

ARTICLE 10 : DESCRIPTION DES FOURNITURES

ARTICLE 11 : INFORMATION ET DOCUMENTS A FOURNIR

ARTICLE 12 : RECEPTION DES FOURNITURES

ARTICLE 13 : GARANTIE

ARTICLE 14 : ASSURANCE ET TRANSPORT

CHAPITRE III : DISPOSITIONS FINANCIERES

ARTICLE 15 : GENERALITES - PRIX

ARTICLE 16 : MONTANT DE LA LETTRE-COMMANDE

ARTICLE 17 : MODALITES DE PAIEMENT

ARTICLE 18 : DOMICILIATION BANCAIRE

ARTICLE 19 : PENALITES DE RETARD

ARTICLE 20 : REGIME FISCAL

ARTICLE 21 : TIMBRES ET ENREGISTREMENT

CHAPITRE IV : DISPOSITIONS DIVERSES

ARTICLE 22 : EDITION ET DIFFUSION DE LA LETTRE-COMMANDE

ARTICLE 23 : DIFFERENDS OU LITIGES

ARTICLE 24 : RESILIATION DE LA LETTRE-COMMANDE

ARTICLE 25 : VALIDITE ET ENTREE EN VIGUEUR DE LA LETTRE-COMMANDE

TITRE II : DESCRIPTIF DE LA FOURNITURE

TITRE III : BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

TITRE IV : DEVIS ESTIMATIF ET QUANTITATIF

TITRE I : CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES

CHAPITRE I : GENERALITES

Article 1^{er} : Objet de la Lettre-Commande

La présente Lettre-Commande a pour objet la fourniture des matériaux, matériels et équipements pour les travaux de réhabilitation de la voie d'accès à la plantation de production de Bangong à la SODECAO. La description de la fourniture est indiquée à l'article 09 ci-après.

Article 2 : Procédure de passation de la Lettre-Commande

La Présente Lettre-Commande est passée suivant la procédure de Demande de Cotation n°006/DC/SODECAO/CIPM/2025 du 16 septembre 2025.

Article 3 : Définitions et attributions

3.1. Définitions générales

- L'Autorité Contractante/Maître d'Ouvrage est le **Directeur Général de la SODECAO**. A ce titre, il signe le marché, ordonne le paiement des prestations, veille à la conservation des originaux des documents y relatifs et procède à la transmission des copies à l'Autorité chargée des marchés publics et à l'organisme chargé de la régulation et au Ministère chargé des Marchés Publics ou son démembrement déconcentré compétent;
- Le Chef Service du Marché est **Directeur des Pistes et Aménagement Agricoles (DPAA)**. Il s'assure de la bonne exécution des obligations contractuelles. il veille au respect des clauses administratives, techniques et financières et des délais contractuels. Il est responsable de la direction générale de l'exécution des prestations, il arrête toutes les dispositions technico-financières et représente le Maître d'Ouvrage auprès des instances compétentes d'arbitrage des litiges. Il apporte au Maître d'Ouvrage, une assistance générale à caractère administratif, financier et technique aux stades de la définition, de l'élaboration, de l'exécution et de la réception des travaux objet du marché
- L'Ingénieur du Marché est le **Sous-Directeur des Etudes et des Travaux** à la **DPAA**. il est accrédité par le Maître d'Ouvrage, pour le suivi de l'exécution du marché sous la supervision du Chef de Service du marché à qui il rend compte;
- Le Cocontractant du Marché est
- L'Autorité chargée du contrôle externe de l'exécution des marchés publics est le **Ministère des Marchés Publics**.

3.2. Nantissement

- L'Autorité chargée de l'ordonnancement est le **Directeur général de la SODECAO**;
- L'Autorité chargée de la liquidation des dépenses est le **Directeur général de la SODECAO**;
- L'Organisme ou le Responsable chargé du paiement est l'**Agent comptable SODECAO**;
- les Responsables compétents pour fournir les renseignements au titre de l'exécution du présent Marché sont le **Chef de Service du Marché** et l'**Ingénieur du Marché**.

Article 4 : Langue, lois et règlements applicables

4.1. La langue utilisée est le Français ou l'Anglais.

4.2. Le cocontractant ou titulaire la Lettre Commande s'engage à observer les lois, et règlements en vigueur en République du Cameroun et ce, aussi bien dans sa propre organisation que dans la réalisation du marché.

Si les lois et règlements en vigueur à la date de signature de la présente Lettre Commande venaient à être modifiés après la signature du marché, les coûts éventuels qui en découleraient directement seraient pris en compte sans gain ni perte pour chaque partie.

Article 5 : Normes

5.1 Les fournitures livrées en exécution du présent marché seront conformes aux normes fixées dans les Spécifications Techniques, ou dans le Descriptif des fournitures, et quand aucune norme applicable n'est mentionnée, à la norme faisant autorité en la matière et applicable au Cameroun, cette norme sera la norme la plus récemment approuvée par l'autorité compétente.

5.2. Le cocontractant étudiera, exécutera et garantira les fournitures du présent marché en prenant en considération la meilleure pratique de réalisation au Cameroun pour des opérations de technologie similaire.

Article 6 : Pièces constitutives du marché

- le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières.
- la soumission du Fournisseur et ses propositions dans toutes les dispositions non contraires à la description de la fourniture et des Clauses Administratives Particulières ci-dessus citées ;
- le bordereau des prix unitaires ;
- le devis quantitatif et estimatif.

Article 7 : Textes généraux applicables

1. La loi n° 2017/ du 10 juillet 2017 portant statut général des établissements publics ;
2. La loi n° 2018/12 du 11 juillet 2018 portant régime financier de l'Etat et les autres Entités publiques ;
3. La loi n° 2024/013 du 23 décembre 2024 portant loi de Finances de la République du Cameroun pour l'exercice 2025;
4. Le code général des Impôts du Cameroun, mis à jour le 1er janvier 2025, actualisé des dispositions de la loi n° 2024/013 du 23 décembre 2024 portant loi de Finances de la République du Cameroun pour l'exercice 2025 ;
5. le décret n°74/83 du 02 février 1974 portant création de la Société de Développement du Cacao (SODECAO);
6. le décret n°80/080 du 10 mars 1980 portant réorganisation de la SODECAO ;
7. le décret n°2018/429 du 24 juillet 2018 portant nomination du Directeur Général de la SODECAO ;
8. Le décret n°2001/048 du 23 février 2001 portant organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics modifié et complété par le décret n°2012/076 du 08/03/2012;
9. La loi n°096/12 du 05 août 1996 portant loi-cadre relative à la gestion de l'environnement ;
10. La loi N° 2018/011 du 11 juillet 2018, portant Code de Transparence et de Bonne Gouvernance dans la Gestion des Finances Publique au Cameroun ;
11. le décret N°2012/075 du 08 mars 2012 portant organisation et fonctionnement du Ministère des Marchés Publics ;
12. le décret n°2018/366 du 20 juin 2018 portant code des Marchés Publics et ses textes d'application ;
13. La circulaire N°00013995/C/MINFI du 31 décembre 2024 portant instructions relatives à l'exécution du budget de l'Etat et des autres entités publiques pour l'exercice 2025.
14. la Circulaire La circulaire N°00001/PR/MINMAP/CAB du 25 avril 2022 relative à l'application du Code des Marchés Publics ;
15. D'autres textes spécifiques au domaine concerné par le marché.
16. Les normes en vigueur ;

Article 8 : Communication

Toutes les communications au titre du présent marché sont écrites et les notifications faites aux adresses ci-après

Dans le cas où le cocontractant est le destinataire : Madame/Monsieur : [A préciser]

Madame/Monsieur le : [A préciser] _____

- BP _____
- Téléphone : _____
- Fax : _____

Passé le délai de 15 jours fixé dans le CCAG pour faire connaître au Maître d'Ouvrage, au chef de service son domicile, les correspondances seront valablement adressées à la mairie de **Yaoundé IV^{ème}**.

Dans le cas où le Maître d'Ouvrage en est le destinataire :

Monsieur le : *Le Directeur Général de la SODECAO*

BP : 1651 Yaoundé

Téléphone : +237 222 30 45 44 /222 30 35 08

Avec copie adressée dans les mêmes délais, au Chef de Service et à l'Ingénieur, le cas échéant.

EXECUTION DES PRESTATIONS

Article 9 : Consistance des prestations

Les fournitures à livrer dans le cadre du présent marché comprennent :

N°	DESIGNATION	QTE
I	MATERIAUX ET MATERIELS	
1	Buse galvanisée métallique diamètre 1000mm épaisseur 2,5mm avec boulons d'assemblage, écrous, rondelle et bitume	48
2	Ciment 42,5R (50kg)	115
3	Moellons de pierre 50-80	4
4	Sable de 0-5	3
5	Tôle lisse aluminium 0,35 2x1 mètre	12
6	Pointes ordinaires de 80, 4kg	5
7	Pointes ordinaires de 90, 4kg	3
8	Pointe toc de 70 en 1 kg	4
9	Bois de coffrage : planche en ayous de dimensions 5 x 0,30 x 0,03 mètre	45
10	Bois blanc : latte en ayous 0.04x0.08x5m	30
11	Bois blanc : chevrons en ayous 0.08x0.08x5m	20
12	Pointe de 30 en 4 kg	3
13	Tuyau pvc évacuation d63-ep 2,5	10
14	Seau de 10 litres	20
15	Pelle ronde avec manche	10
16	Pelle bêche avec manche	10
17	Barre à mine	2
18	Bitume 20 litres	1
II	EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE	
1	Casque de sécurité de couleur blanche	17
2	Casque de sécurité de couleur bleue	3
3	Casque de sécurité de couleur jaune	30
4	Chaussure de sécurité	40
5	Gants de manutention	15
6	Gilet de sécurité avec bandes réfléchissantes	30
7	Botte PVC	50
8	Imperméable pour adulte en 02 pièces	30
9	Paires de lunettes transparentes	10
10	Tenue de travail en 2 pièces en poly coton avec bandes réfléchissantes	30
11	Casque anti-bruit	15
12	Trousse de secours - 01 boîte étanche de secours - 02 flacons de bétadine rouge - 02 sparadraps - 02 boîtes de compresses - 02 paquets de coton - 01 baume saint Bernard - 03 bandes de crepe en coton - 03 boîtes de paracétamol - 03 boîtes d'ibuprofène - 02 paires de ciseaux	1

Article 10 : Lieu et délai de livraison ou d'exécution

10.1. Le lieu de livraison ou d'exécution des prestations est : ***le siège de la SODECAO***

10.2. Le délai de livraison ou d'exécution des prestations objet du présent marché est de : un **(01)** mois

10.3. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations

Article 11 : Obligations du Maître d'Ouvrage.

11.1. Le Maître d'ouvrage est responsable de l'acquisition et de la mise à disposition du site ainsi que des facilités pour son accès, de la possession, de l'utilisation et de l'accès à toutes les autres zones raisonnablement nécessaires à la bonne exécution du Marché. Il doit fournir au Cocontractant les facilités pour l'accès aux sites des projets. Pour les sites éloignés au siège du Maître d'Ouvrage, les frais de transports pour leur accès sont à la charge du Cocontractant.

11.2 Le Maître d'ouvrage devra obtenir à ses frais les autorisations, agréments et licences auprès des autorités locales, régionales ou nationales ou des services publics compétents, nécessaires à l'exécution du Marché, et qui relèvent de ses obligations.

11.3. Si le cocontractant de l'administration en fait la demande, le Maître d'ouvrage fera tout son possible pour l'aider à obtenir à temps et avec toute la diligence requise auprès des administrations ou services publics locaux, régionaux, nationaux, les permis, autorisations et licences nécessaires à l'exécution du Marché requis par ces organismes pour le cocontractant, ses sous-traitants ou le personnel du cocontractant ou de ses sous-traitants selon les cas.

11.4 Le Maître d'Ouvrage assure au cocontractant protection contre les menaces, outrages, violences, voies de fait, injures ou diffamations dont il peut être victime en raison ou à l'occasion de l'exercice de sa mission.

Article 12 : Ordres de service

Les différents ordres de service seront établis et notifiés dans les conditions suivantes :

12.1. Dès notification du marché au titulaire, le Maître d'Ouvrage dispose d'un délai de quinze (15) jours calendaires pour signer l'ordre de service de démarrage des prestations. *Cet Ordre de service est notifié au cocontractant par le Chef de service du marché dans un délai de sept (7) jours calendaires. Une copie dudit ordre de service est transmise au Ministre en charge des Marchés Publics, à l'Organisme chargé de la Régulation, au Chef de service du marché, à l'Ingénieur du marché, à l'Organisme Payeur et au Maître d'œuvre le cas échéant.*

12.2. Les ordres de services ayant une incidence sur le montant et/ou sur le délai sont signés par le Maître d'Ouvrage dans les conditions suivantes :

- a. Lorsqu'un ordre de service est susceptible d'entraîner le dépassement du montant du marché, sa signature est subordonnée aux justificatifs des finances par le Maître d'Ouvrage ;
- b. En cas de dépassement du montant du marché, les modifications ne peuvent se faire que par voie d'avenant et les prestations supplémentaires ne peuvent être payées qu'après signature de ce dernier par le Maître d'Ouvrage.
- c. Les ordres de service pour prestations supplémentaires peuvent être signés par le Maître d'Ouvrage et régularisés plus tard par voie d'avenant, tant que leur incidence financière est inférieure à dix pour cent (10) du montant du marché.

Une copie des ordres de service susvisés sera adressée au Chef de service du marché, à l'Ingénieur du marché, à l'Organisme Payeur et au Maître d'œuvre le cas échéant.

- d. Le visa préalable de l'Organisme Payeur sera éventuellement requis avant la signature de ceux ayant une incidence sur le montant.
- e. En tout état de cause, toute modification touchant aux spécifications techniques ou clauses techniques particulières doit faire l'objet d'une étude préalable sur l'étendue, le coût et les délais du marché.

12.3. Les ordres de service à caractère technique liés au déroulement normal des prestations seront directement signés par le chef de service du marché et notifiés au cocontractant par l'Ingénieur du marché avec copie au Ministère chargé des marchés publics, à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics.

12.4. Les ordres de service valant mise en demeure seront signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés au cocontractant par le Chef de service, avec copie au Ministère chargé des Marchés Publics, à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics, à l'Ingénieur et au Maître d'œuvre le cas échéant.

12.5 Les ordres de service de suspension et de reprise des prestations pour cause d'intempéries ou autre cas de force majeure, seront signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés au cocontractant par le Chef de Service avec copie au Ministère chargé des Marchés Publics, à l'Organisme chargé de la Régulation, à l'Ingénieur du marché, et à l'Organisme Payeur.

12.6 Les ordres de service prescrivant les prestations nécessaires pour remédier aux dysfonctionnements ne relevant pas d'une utilisation normale qui apparaîtraient pendant la période de garantie, seront signés par le Chef de Service, sur proposition de l'Ingénieur et notifiés au cocontractant par l'Ingénieur.

12.7 Le cocontractant dispose d'un délai de quinze (15) jours pour émettre des réserves sur tout ordre de service reçu. Le fait d'émettre des réserves ne dispense pas le cocontractant d'exécuter les ordres de service reçus.

Article 13 : Marchés à tranches conditionnelles

Sans objet

Article 14 : Matériel et personnel du cocontractant

Sans objet

Article 15 : Rôles et responsabilités du cocontractant

15.1 Le cocontractant a pour mission de livrer la fourniture sous le contrôle de l'ingénieur et de remplir ses obligations de façon diligente, efficace et économique, tels que décrits dans les Spécifications techniques, sous le contrôle de l'Ingénieur et ce conformément au présent marché aux règles et normes en vigueur au Cameroun et aux techniques et pratiques généralement acceptées dans le domaine d'activité concerné par le marché.. Il est tenu d'engager tout le personnel utile spécialisé ou non. Le cocontractant est responsable vis-à-vis du Maître d'Ouvrage de la qualité des matériaux et des fournitures utilisées, de leur parfaite adaptation aux besoins des prestations, de la bonne exécution des fournitures et biens et interventions effectués par les sous-traitants agréés. Il devra livrer toutes les fournitures spécifiées dans le descriptif.

Article 16 : Brevet

Sans objet.

Article 17 : Transport, assurances et responsabilité civile

17.1. Emballage pour le transport

Le cocontractant doit prendre toutes les dispositions nécessaires pour que les fournitures proposées soient protégées par un emballage soigné et approprié au transport maritime, aérien, ferroviaire ou routier. Le cocontractant doit faire toute diligence pour réparer tous les dégâts éventuellement occasionnés pendant le transport jusqu'au lieu de livraison.

17.2. Assurances

Les risques de toutes natures pendant le transport jusqu'au lieu de livraison sont imputables au Cocontractant.

Article 18 : Essais et services connexes

Sans objet

Article 19 : Service après-vente et consommables

Le Cocontractant aura à maintenir en République du Cameroun pendant une période de *six (06)* à compter de la date de réception définitive :

1. *Un représentant permanent dument mandaté ;*
2. *un atelier de réparation ;*
3. *Un personnel qualifié capable d'assurer toutes les réparations nécessaires au bon fonctionnement du bien qu'il a fournis ;*
4. *Un stock suffisant de pièces de rechange.*

CHAPITRE III : DE LA RECEPTION DES PRESTATIONS

Article 20 : Documents à fournir avant la réception technique

Le cocontractant devra dans un délai de dix (10) jours au moins avant la réception provisoire transmettre au Maître d'Ouvrage les documents suivants :

1. Copie de la facture décrivant les fournitures indiquant leurs quantités, leur prix et le montant total ;
2. Le bordereau de livraison ;
3. Copie Cautionnement définitif.

Article 21 : informations et documents à fournir par le fournisseur

21.1 Le Cocontractant devra, dans un délai de dix (10) jours au moins avant la réception provisoire, transmettre à l'Autorité contractant les documents suivants :

1. copie de la facture décrivant la fourniture indiquant la quantité, ses prix et le montant total ;
- notification de la livraison ;

Les membres de la Commission de réception sont convoqués au moins dix (10) jours avant la date de réception. Le Cocontractant est convoqué à la réception par courrier au moins sept jours avant la date de la réception. Il est tenu d'y assister ou de s'y faire représenter.

Il assiste à la réception en qualité d'observateur. Son absence équivaut à l'acceptation sans réserve des conclusions de la commission de réception.

La visite de réception provisoire fera l'objet du procès-verbal de réception provisoire signé sur le champ par tous les membres de la commission.

21.2. Réception des fournitures

La Commission de réception sera composée des membres suivants:

1. **Président** : l'Autorité Contractante ou son Représentant;
 2. **Membres** : le Directeur des Pistes et Aménagements Agricoles, **Chef de Service du Marché**;
 3. Le Directeur d'Appui à la cacaoculture (**DAC**)
le Chef Service des Marchés de la SODECAO ;
le Comptable-Matières de la SODECAO ;
 4. **Observateur** : le Représentant du Ministère des Marchés Publics
 5. **Invité** : le Cocontractant
- Rapporteur** : le Sous-Directeur des Etudes et des travaux, **Ingénieur du Marché**.

21.3. Réception définitive

- a. la réception définitive s'effectuera dans un délai maximal de quinze (15) jours à compter de l'expiration du délai de garantie ;
- b. la procédure de réception définitive est la même que celle de la réception provisoire ;

la réception définitive marque la fin du marché et libère le fournisseur et le maître d'ouvrage de toutes obligations. La signature contradictoire du décompte Général et définitif par le maître d'ouvrage et le fournisseur clôt définitivement le marché.

21.4. Réceptions partielles

Sans objet

21.5. Début de la période de garantie

la période de garantie commence à la date de la réception provisoire.

21.6. Prise de possession des fournitures

Toute prise de possession des fournitures doit être précédée d'une réception provisoire. Toutefois, s'il y a urgence, la prise de possession peut intervenir antérieurement à la réception, sous-réserve de l'établissement d'un état des lieux contradictoire.

21.7 : Rejet

Lorsque la Commission juge que les prestations appellent les réserves telles qu'il ne lui apparaît possible d'en prononcer ni la réception partielle ni la réception avec réfaction, le Chef de service du marché notifie une décision motivée de rejet.

Le Cocontractant dispose de quinze (15) jours pour présenter ses observations ; Passé ce délai, il est réputé avoir accepté la décision du Chef de service du marché. Si le Cocontractant formule des observations, celui-ci dispose ensuite de quinze (15) jours pour notifier une nouvelle décision, après avis de la Commission de réception, le cas échéant ; à défaut d'une telle notification, le Chef de service du marché est réputé avoir accepté les observations du Cocontractant. En cas de rejet, le Cocontractant est tenu de rembourser les avances et acomptes déjà perçus

Article 22 : Documents à fournir après réception provisoire

Le Cocontractant remettra à l'ingénieur du marché dans les trente jours suivant la date de réception provisoire de l'ensemble des prestations les documents ci-après :

- Copie de la facture décrivant les fournitures indiquant leurs quantités, leur prix et le montant total ;
- Notification de la livraison ou bordereau de livraison ;
- Certificat de garantie du fournisseur agréé;
- Copie Cautionnement définitif

Article 23 : Garantie contractuelle

23.1. Délai de garantie

La durée de garantie est de six **(06) mois** à compter de la date de réception provisoire des prestations. Le Cocontractant garantit que les équipements livrés en exécution du marché sont neufs.

23.2. Obligations pendant la période de garantie

Pendant la période de garantie, le Cocontractant doit maintenir à ses frais le matériel en état de fonctionnement, c'est-à-dire assurer dans les dix (10) jours de la notification de la panne par l'Administration et sur le lieu d'emploi, la remise en état du matériel pour toutes les pannes consécutives à des vices de construction ou à des défauts de fabrication qui apparaissent dans l'équipement ; *et signalées par le Chef de service du marché.*

Si après réception provisoire, le cocontractant ne s'est pas conformé dans un délai de quinze (15) jours (préoccupation) aux prescriptions d'un ordre de service concernant les réparations ou réfections éventuelles, le Chef de service du marché sera en droit de les faire exécuter par ses propres ouvriers ou par un autre fournisseur et d'en recouvrer le montant aux dépens du cocontractant par déduction sur toutes sommes dues, garantie ou à devoir à ce dernier dans le cadre du marché.

Article 24 : Réception définitive

24.1. La réception définitive s'effectuera dans un délai maximal de **quinze (15) jours** à compter de l'expiration du délai de garantie.

24.2. La composition de la commission ainsi que la procédure de réception définitive sont les mêmes que celles de la réception provisoire.

24.3- Le marché est clôturé définitivement dans les conditions fixées à l'article 32 alinéa 3 du présent CCAP *concernant le Décompte général et définitif*

CHAPITRE IV : CLAUSES FINANCIERES

Article 25 : Montant du marché

Le montant du présent marché, tel qu'il ressort du détail estimatif est le prix fixé dans la lettre de soumission tel qu'il ressort du *[Détail ou devis estimatif]* ci-joint. Ce montant est de *(en chiffres) (en lettres) francs CFA* toutes taxes comprises (TTC) ; soit :

	Montant
Montant HT	
TVA (19,25 %)	
AIR (2,2% ou 5,5%)	
TTC	
NAP (HT- AIR)	

Article 26 : Garanties ou cautions

Le cocontractant devra fournir les garanties décrites ci-après émanant d'organismes financiers agréés par le Ministre chargé des finances en faveur du Maître d'Ouvrage dans les délais, pour le montant, selon la manière et sous la forme indiquée ci-après :

26.1. Cautionnement définitif

- Le cautionnement définitif sera constitué et transmis au chef du service du marché dans un délai maximum de quinze (15) jours calendaires à compter de la date de notification du marché et en tout cas avant le premier paiement. Son montant est fixé à **un million (1.000.000) FCFA** augmenté le cas échéant du

montant des avenants. La caution devra être timbrée, acquittée et accompagnée du récépissé de consignation délivré par la caisse des Dépôts et Consignation (CDEC).

- b) La garantie sera libellée dans la ou les monnaie(s) du Marché, le Maître d'ouvrage, devra suivre l'un des modèles fournis dans le Dossier d'appel d'offres, comme indiqué par le Maître d'ouvrage dans le CCAP, ou tout autre document satisfaisant le Maître d'ouvrage.
- c) Les modes de substitution du cautionnement prévus conformément à l'article 140 du code des marchés publics.
- d) Le cautionnement définitif sera restitué consécutivement par le Maître d'Ouvrage dans un délai d'un mois suivant la date de réception provisoire des prestations, à la suite d'une mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage ou le après demande du cocontractant.

26.2. Cautionnement de bonne exécution en remplacement de la retenue de garantie

Lorsque le marché est assorti d'une période de garantie ou d'entretien, la retenue de garantie est fixée à 10% max du montant TTC du marché augmenté le cas échéant du montant des avenants. La caution devra être timbrée, acquittée et accompagnée du récépissé de consignation délivré par la **Caisse des Dépôts et Consignation (CDEC)**.

La restitution de la retenue de garantie ou du cautionnement de bonne exécution sera effectuée dans un délai de 30 jours calendaires après la réception définitive des prestations sur main levée délivrée par le Maître d'Ouvrage après expiration du délai de garantie.

A l'expiration d'un délai de 30 jours calendaires, les cautionnements cessent d'avoir effet ; l'organisme compétent est tenu de restituer ces cautionnements ou de libérer la retenue de garantie ou le cautionnement de bonne exécution sur simple demande du cocontractant de l'administration ; sauf si le Maître d'Ouvrage a dûment signifié à la caution du cocontractant qu'il n'a pas honoré toutes ses obligations.

Dans ce cas, il ne peut être mis fin à l'engagement de la caution que par main levée délivrée par le Maître d'Ouvrage.

26.3. Cautionnement d'avance de démarrage ou d'avance pour approvisionnement

Sans objet.

Article 27 : Lieu et mode de paiement

Tout règlement relatif à un marché public intervient par transfert sur un compte domicilié dans un établissement de crédit de droit camerounais de premier rang agréé par le Ministre chargé des finances, conformément au texte en vigueur ou par crédit documentaire.

Le Maître d'Ouvrage se libérera des sommes dues par virement bancaire au nom du cocontractant de la manière suivante :

[La domiciliation bancaire devra être la même que celle du cautionnement définitif]

- a) Pour les règlements en francs CFA, soit (*montant net à mandater en chiffres et en lettres*), par crédit au compte N° _____ ouvert au nom du co-contractant à la banque _____
- b) Pour les règlements en devises, (*le cas échéant*) soit (*montant net à mandater en chiffres et en lettres*), par crédit au compte N° _____ ouvert au nom du co-contractant à la banque _____

Article 28 : Variation des prix

28.1. Les prix sont fermes.

Article 29 : Formules de révision ou d'actualisation des prix
Sans objet.

Article 30 : Formules d'actualisation des prix
Sans objet.

Article 31 : Avances
Sans objet.

Article 32 : Règlement des prestations

32.1. Décomptes provisoires

Quand la livraison peut être effectuée, chaque livraison provisoire ouvre droit, à un paiement égal à la valeur du diminuée s'il y a lieu à la retenue de garantie et de remboursement de l'avance consentie. *Les décomptes provisoires ou factures doivent être établis en sept exemplaires.*

Seul le décompte hors TVA sera réglé au cocontractant. Le décompte du montant des taxes fera l'objet d'une écriture d'ordre entre les budgets du et du ministère en charge des finances.

Le montant HTVA de l'acompte à payer au cocontractant de l'administration sera mandaté comme suit :

- HTVA - IR versé directement au compte du cocontractant de l'administration ;
- TVA au taux en vigueur ;
- IR versé au Trésor public au titre de l'IR dû par le cocontractant ; (Ces différents taux sont susceptibles de variation en fonction de la réglementation en vigueur).

La clause du paiement doit prévoir le dépôt des factures correspondant à chaque livraison, établie tel que prévu par les Devis Quantitatifs et Estimatifs et les spécifications techniques.

L'Ingénieur dispose d'un délai d'un délai de zéro (0) à sept (7) jours) pour transmettre au Chef de service du marché, le projet de décompte ou facture qu'il a approuvé.

Le chef de service quant à lui dispose d'un délai de : 21 jours pour procéder à la liquidation et sa transmission au comptable chargé du paiement avec copie à l'organisme chargé du contrôle externe.

Les copies des décomptes provisoires doivent être transmises au Ministère en charge des marchés publics et à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics.

Le délai maximum accordé au comptable assignataire pour le règlement des acomptes est fixé à quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date de réception des décomptes ou factures transmis par le chef de service du marché.

Le montant HTVA de l'acompte à payer au cocontractant de l'administration sera mandaté comme suit :

- HTVA - IR versé directement au compte du cocontractant de l'administration ;
- TVA au taux en vigueur ;
- IR versé au Trésor public au titre de l'IR dû par le cocontractant ;

La clause du paiement doit prévoir le dépôt des factures correspondant à chaque livraison, établie tel que prévu par les Devis Quantitatifs et Estimatifs et les spécifications techniques.

32.2. Décompte final

Après la livraison et dans un délai maximum de **deux (02) mois** après la date de réception provisoire, le cocontractant établira à partir des constats contradictoires, le projet de décompte final des prestations effectivement réalisées qui

récapitule le montant total des sommes auxquelles il peut prétendre du fait de l'exécution du marché dans son ensemble. Ce projet de décompte final, une fois rectifié par l'ingénieur et accepté par *le Chef de service du marché* devient final. Il sert à l'établissement de l'acompte pour solde du marché, établi dans les mêmes conditions que celles définies pour l'établissement des décomptes mensuels.

Le cocontractant de l'administration doit dans un délai maximal d'un mois suivant la date de cette notification, renvoyer le décompte final revêtu de sa signature sans ou avec réserves, ou faire connaître les raisons pour lesquelles il refuse de signer. Dans le cas où le cocontractant signe avec réserve ou ne signe pas le décompte final, les motifs de ce refus ou de ces réserves doivent être exposés par le cocontractant dans un mémoire récapitulatif de toutes les réclamations dont il revendique le paiement, accompagné des justificatifs nécessaires, et transmis au Maître d'œuvre ou l'Ingénieur dans le même délai que ci-dessus, sous peine de forclusion.

Le règlement du différend intervient alors selon les dispositions du code des marchés publics et du CCAG en vigueur.

32.3. Décompte général et définitif

A la fin de la période de garantie qui donne lieu à la réception définitive des fournitures, le Chef de service dresse le décompte général et définitif du marché qu'il fait signer contradictoirement par le cocontractant et le Maître d'Ouvrage. Ce décompte comprend :

- Le décompte final,
- Le solde,
- La récapitulation des acomptes mensuels.

La signature du décompte général et définitif sans réserve par le cocontractant, lie définitivement les parties et met fin au marché et libère le cocontractant et le maître d'ouvrage de toutes leurs obligations, sauf en ce qui concerne les intérêts moratoires.

La transmission du décompte général et définitif ou de la dernière facture à l'Organisme payeur en vue du paiement est subordonnée au visa préalable du MINMAP. Pour cela, une copie de l'attachement correspondant et tous les décomptes provisoires devront lui être antérieurement transmis ou remis à son représentant sur le site le cas échéant

Les délais et les modalités de signature ainsi que de gestion des désaccords sont les mêmes que ceux du décompte final.

32.4. Règlement en cas de groupement d'entreprises et de sous-traitance

Sans objet

Article 33 : Intérêts moratoires

Les intérêts moratoires éventuels sont payés par état des sommes dues et calculés conformément aux dispositions des articles 166 et 167 du décret n° 2018/366 du 20 Juin 2018 portant Code des Marchés Publics par application de la formule:

$L = M \times (n/360) \times (i)$ dans laquelle :

M = Montant TTC des sommes dues au titulaire ; N = Nombre de jours calendaires de retard ;

i = Taux débiteurs des entreprises à la BEAC majoré d'un (01) point ou taux d'escompte pratiqué par la Banque d'émission de la monnaie considérée majoré au plus d'un (01) point, selon le cas.

Article 34 : Pénalités

A. Pénalités de retard

34.1. En cas de dépassement du délai contractuel imputable au titulaire du marché, il lui est appliqué une pénalité de retard, dont le montant est fixé comme suit :

- a. *Un deux millième (1/2000è) du montant TTC du marché de base et de ses avenants éventuels par jour calendaire de retard du premier au trentième jour au-delà du délai contractuel fixé par le marché ;*
- b. *Un millième (1/1000è) du montant TTC du marché de base et de ses avenants éventuels par jour calendaire de retard au-delà du trentième jour.*

34.2. Pour les marchés à tranches conditionnelles, les délais et montant à prendre en compte sont ceux de la tranche considérée.

B Pénalités particulières

34.3 Indépendamment des pénalités pour dépassement du délai contractuel, le cocontractant est passible des pénalités particulières suivantes pour inobservation des dispositions du contrat, entre autres :

- Remise tardive du cautionnement définitif, 20.000 FCFA/jour mais avec un plafond de 200.000FCFA ;

34.4 En tout état de cause, le montant cumulé des pénalités (retard et particulière) ne saurait excéder dix pour cent (10%) du montant TTC du marché de base *et de ses avenants éventuels* sous peine de résiliation.

Toute remise de pénalités ne peut intervenir qu'après avis de l'organisme chargé de la régulation des marchés publics requis par le Maître d'Ouvrage.

Article 35 : Règlement en cas de groupement d'entreprises et de sous-traitance Sans objet

Article 36 : Régime fiscal et douanier

Le marché est soumis au régime fiscal et douanier en vigueur dans la république du Cameroun. Le marché est conclu tout taxes comprises, conformément à La loi n° 2024/013 du 23 décembre 2024 portant loi de Finances de la République du Cameroun pour l'exercice 2025 et au Code Général des Impôts qui définissent les modalités de mise en œuvre du régime fiscal des Marchés Publics.

La fiscalité applicable au présent marché comporte notamment :

- Des impôts et taxes relatifs aux bénéfices industriels et commerciaux, y compris l'AIR qui constitue un précompte sur l'impôt des sociétés;
- Des droits d'enregistrement calculés conformément aux stipulations du code des impôts;
- Des droits et taxes attachés à la réalisation des prestations prévues par le marché:
 - Des droits et taxes d'entrée sur le territoire camerounais (droits de douanes, TVA, taxe informatique);
 - Des droits et taxes communaux,
 - Des droits et taxes relatifs aux prélèvements des matériaux et d'eau.

Ces éléments doivent être intégrés dans les charges que le cocontractant impute sur ses coûts d'intervention et constituer l'un des éléments des sous-détails des prix hors taxes.

Le prix TTC s'entend TVA incluse.

Sauf mention spécifique contraire figurant au Marché, le cocontractant devra supporter et payer tous droits, taxes, impôts et charges lui incombant ainsi qu'à ses sous-traitants.

Article 37 : Timbres et enregistrement des marchés

Sept (07) exemplaires originaux du marché seront timbrés et enregistrés par les soins et aux frais du cocontractant, conformément à la réglementation en vigueur au Cameroun.

CHAPITRE V : DISPOSITIONS DIVERSES

Article 38 : Résiliation du marché

38.1 Le marché est résilié de plein droit dans l'un des cas suivants :

- a. Décès du titulaire du marché. Dans ce cas, le Maître d'Ouvrage peut, s'il y a lieu, autoriser que soient acceptées les propositions présentées par les ayant droits pour la continuation des prestations ;
- b. Faillite du titulaire du marché. Dans ce cas, le Maître d'Ouvrage peut accepter s'il y a lieu, des propositions qui peuvent être présentées par les créanciers pour la continuation des prestations ;
- c. Liquidation judiciaire, si le co-contractant de l'Administration n'est pas autorisé par le tribunal à continuer l'exploitation de son entreprise ;
- d. En cas de sous-traitance, de cotraitance ou de sous-commande sans autorisation préalable du Maître d'Ouvrage;
- e. Défaillance du cocontractant de l'Administration dûment notifiée à ce dernier par le Maître d'Ouvrage par ordre de service valant mise en demeure et la carence constatée ;
- f. Non-respect de la législation ou de la réglementation du travail ;
- g. Variation importante des prix dans les conditions définies par le cahier des clauses administratives générales, suite à la modification des conditions économiques ou des quantités initiales du marché ;
- h. Manœuvres frauduleuses et corruption dûment constatées.

38.2 Le marché peut également être résilié dans les conditions stipulées dans le CCAG, notamment dans l'un des cas suivants :

- a. Retard dans les prestations entraînant des pénalités au-delà de 10% du montant des prestations ;
- b. Refus de la reprise des prestations non conformes ;
- c. Ajournement ou interruption prolongée décidée par le Maître d'Ouvrage,
- d. Non-paiement persistant des prestations ;
- e. Motif d'intérêt général.

38.3 Le marché peut également être résilié dans les conditions stipulées dans le CCAG, notamment dans l'un des cas suivants :

- a. En cas de force majeure et après avis de l'Autorité chargée des marchés publics en l'absence de toute responsabilité du cocontractant de l'administration sans préjudice des indemnités auxquels ce dernier peut prétendre ;
- b. Non-paiement persistant des prestations.

Article 39 : Cas de force majeure

Le titulaire de la lettre commande ne sera pas tenu responsable des retards imputables à un cas de force majeure. Dans un tel cas, le titulaire du marché avertira le Maître d'ouvrage par écrit, dans les **10 jours** suivant l'apparition du cas de force majeure et il donnera une estimation des retards en résultant. Chaque fois qu'un cas de force majeure provoquera un retard, le titulaire du marché aura droit, si le Maître d'ouvrage le juge réel, à une prorogation des délais.

Aux fins du présent marché, la « force majeure » désigne un événement imprévisible, irrésistible empêchant le cocontractant d'exécuter son obligation.

Les cas de force majeure seront constatés conformément aux dispositions du CCAG. Il appartient au Maître d'Ouvrage d'apprécier le caractère de force majeure et les justificatifs fournis.

Article 40 : Différends et litiges

Les différends ou litiges nés de l'exécution du présent marché peuvent faire l'objet d'un règlement à l'amiable. Lorsqu'aucune solution amiable ne peut être apportée au différend, celui-ci est porté devant la juridiction Camerounaise compétente.

Article 41 : Edition et diffusion du présent marché

La rédaction ou la mise en forme des documents constitutifs du marché sont assurées par le Maître d'Ouvrage. Quinze (15) exemplaires du présent marché seront édités par les soins du prestataire et transmis au Maître d'Ouvrage.

Article 42 et dernier : Validité et Entrée en vigueur du marché

La présente lettre commande ne deviendra définitive qu'après sa signature par le Maître d'Ouvrage. Il entrera en vigueur dès sa notification au cocontractant.

AGE.....ET DERNIERE DE LA LETTRE-COMMANDE N°00...../LC/SODECAO/CIPM/2025 DU.....
PASSEE APRES CONSULTATION AVEC LA SOCIETE POUR LA FOURNITURE DES
MATERIAUX, MATERIELS ET EQUIPEMENTS POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA VOIE D'ACCES A
LA PLANTATION DE PRODUCTION DE BANGONG A LA SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO (SODECAO).

MONTANT DE LA LETTRE-COMMANDE : *(En chiffres)*FCFA/ TTC

DELAI DE LIVRAISON DE LA LETTRE-COMMANDE : UN (01) MOIS MAXIMUM

LUE ET ACCEPTEE PAR LE COCONTRACTANT

Yaoundé, le _____

SIGNEE PAR LE MAITRE D'OUVRAGE

Yaoundé, le _____

ENREGISTREMENT

Yaoundé, le _____

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO
(SODECAO)

B.P. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

COCOA DEVELOPMENT CORPORATION
(SODECAO)

P.O. Box. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

INTERNAL TENDER'S BOARD

DEMANDE DE COTATION

N°006/DC/SODECAO/CIPM/2025 DU 16 SEPTEMBRE 2025 POUR LA FOURNITURE DES MATERIAUX, MATERIELS ET EQUIPEMENTS POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA VOIE D'ACCES A LA PLANTATION DE PRODUCTION DE BANGONG A LA SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO (SODECAO).

FINANCEMENT : BIP MINADER EXERCICE 2025

IMPUTATION BUDGETAIRE : Poste 235113

DOSSIER DE CONSULTATION

PIECE N° 8 : MODELE OU FORMULAIRES DES PIECES A UTILISER PAR LE SOUMISSIONNAIRE

TABLE DES MODELES

- Annexe n° 1 : Modèle Déclaration d'intention de soumissionner
- Annexe n°2: Modèle de lettre de soumission
- Annexe n°3: Modèle de cautionnement de soumission
- Annexe n° 4: Modèle de cautionnement définitif
- Annexe n°5 Modèle de cautionnement d'avance de démarrage
- Annexe n°6: Modèle de cautionnement de bonne exécution (retenue de garantie)
- Annexe n° 7: Modèle d'attestation ou d'autorisation du fabricant
- Annexe n°8: Modèle du planning de livraison
- Annexe n°9: Modèle de formulaire de liste de personnel à mobiliser
- Annexe n°10: Modèle de fiche de prestations susceptibles d'être sous-traitées commandées
- Annexe n°11: Modèle de lettre de soumission de la proposition technique
- Annexe n°12: Modèle de CV du personnel
- Annexe n°13: Modèle de déclaration d'intention de soumissionner

ANNEXE N° 1: MODELE D'INTENTION DE SOUMISSIONNER

A [indiquer l'Autorité Contractante et son adresse],

A insérer en annexe à la

Je soussigné,

Nationalité :

Domicile :

Fonction :

En vertu de mes pouvoirs de Directeur Général, après avoir pris connaissance du Dossier d'Appel d'Offres National n° *[indiquer la nature de la prestation]*.

Déclare par la présente, l'intention de soumissionner pour cet Appel d'Offres.

Fait à _____ le _____

Signature, nom et cachet du soumissionnaire

ANNEXE N° 2 : MODELE DE SOUMISSION

Je, soussigné _____ [indiquer le nom et la qualité du signataire] représentant la société, l'entreprise ou le groupement ⁽⁸⁾ _____ dont le siège social est à _____ inscrite au registre du commerce de _____ sous le n° _____

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou mentionnées au dossier d'Appel d'Offres y compris les additifs, N° _____ [rappeler l'objet de l'appel d'offres]

Me soumetts et m'engage à livrer les fournitures ou à exécuter les prestations conformément au dossier d'Appel d'Offres, moyennant les prix que j'ai établi moi-même sur la base des bordereaux de prix et quantités, lesquels prix font ressortir le montant de l'offre pour le lot n° _____ à _____ [en chiffres et en lettres] francs CFA Hors TVA, et à _____ francs CFA Toutes Taxes Comprises. [en chiffres et en lettres]

- M'engage à exécuter les prestations dans un délai de _____ mois
- M'engage en outre à maintenir mon offre dans le délai _____ jours [indiquer la durée de validité, en principe 90 jours] à compter de la date limite de remise des offres
- Adhère entièrement à la charte d'intégrité et à la déclaration d'engagement environnemental et social jointes aux présents DAO.

Les rabais offerts et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants :

Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué se libérera des sommes dues par lui au titre du présent marché en faisant donner crédit au compte n° _____ ouvert au nom de _____ auprès de la banque _____ Agence de _____ Avant signature du marché, la présente soumission acceptée par vous vaudra engagement entre nous.

Fait à _____ le _____

Signature :

Nom du signataire : _____

En qualité de : _____ dûment autorisé à signer les soumissions pour et au nom de ⁽⁹⁾ _____

⁽⁸⁾ Supprimer la mention inutile

⁽⁹⁾ Annexer la lettre de pouvoirs

ANNEXE N° 3 : MODELE DE CAUTIONNEMENT DE SOUMISSION

Organisme financier : _____

Référence de la Caution : N° _____

Adressée à *[indiquer le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué et son adresse]* Cameroun, ci-dessous désigné « le Maître d'Ouvrage »

Attendu que le Fournisseur ou le prestataire _____, ci-dessous désigné « le soumissionnaire », a soumis son offre en date du _____ pour *[rappeler l'objet de l'appel d'offres]*, ci-dessous désignée « l'offre » et pour laquelle il doit joindre un cautionnement provisoire équivalant à *[indiquer le montant]* francs CFA,

Nous _____ *[nom et adresse de la banque]*, représentée par _____ *[noms des signataires]*, ci-dessous désignée « la banque », déclarons garantir le paiement au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué de la somme maximale de *[indiquer le montant]* Francs CFA, que la banque s'engage à régler intégralement au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué, s'obligeant elle-même, ses successeurs et assignataires.

Les conditions de cette obligation sont les suivantes:

Si le soumissionnaire retire son offre pendant la période de validité prévue dans le dossier d'appel d'offres ;

Ou

Si le soumissionnaire, s'étant vu notifié l'attribution du marché par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué pendant la période de validité:

- omet ou refuse de souscrire le marché, alors qu'il est requis de le faire ;
- omet ou refuse de fournir le cautionnement définitif du marché comme prévu dans ledit marché.

Nous nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué un montant allant jusqu'au maximum de la somme stipulée ci-dessus, dès réception de sa première demande écrite, sans que le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois que dans sa demande le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué notera que le montant qu'il réclame lui est dû parce que l'une ou l'autre des conditions ci-dessus, ou toutes les deux, sont remplies, et qu'il spécifiera quelle(s) condition(s) a(ont) joué.

La présente caution entre en vigueur dès la date limite fixée par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué pour la remise des offres. Elle demeurera valable jusqu'au trentième jour inclus suivant la fin du délai de validité des offres. Toute demande du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué tendant à la faire jouer devra parvenir à la banque par lettre recommandée avec accusé de réception, avant la fin de cette période de validité.

Le présent cautionnement est soumis pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux du Cameroun seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque

Fait à _____, le _____.

[Signature de la banque]

[NB : ce cautionnement doit être acquitté à la main par la banque]

ANNEXEN°4 : MODELE DE CAUTIONNEMENT DEFINITIF

Organisme financier : _____

Référence de la Caution : N° _____

Adressée à *[indiquer le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué et son adresse]* Cameroun, ci-dessous désigné « le Maître d'Ouvrage »

Attendu que _____ *[nom et adresse du fournisseur ou du prestataire]*, ci-dessous désigné « le Fournisseur ou du prestataire », s'est engagé, en exécution du marché désigné « le marché », à réaliser *[indiquer la nature des fournitures et services connexes]*

Attendu qu'il est stipulé dans le marché que le Fournisseur remettra au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué un cautionnement définitif, d'un montant égal à *[indiquer le pourcentage compris entre 2 et 5 %]* du montant de la tranche du marché correspondant, comme garantie de l'exécution de ses obligations de bonne fin conformément aux conditions du marché,

Attendu que nous avons convenu de donner au Fournisseur ce cautionnement,

Nous, _____ *[nom et adresse de banque]*, représentée par _____ *[noms des signataires]*,

ci-dessous désignée « l'organisme financier », nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que le Fournisseur ou le prestataire n'a pas satisfait à ses engagements contractuels au titre du marché, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute somme jusqu'à concurrence de la somme de _____ *[en chiffres et en lettres]*.

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu du présent cautionnement définitif et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

Le présent cautionnement définitif prend effet à compter de sa signature et dès notification du marché. La caution sera libérée dans un délai (indiquer le délai) à compter de la date de réception provisoire des fournitures.

Après le délai susvisé, la caution devient sans objet et doit nous être automatiquement retournée sans aucune forme de procédure.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué au titre de la présente garantie doit être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

Le présent cautionnement définitif est soumis pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par l'Organisme financier

_____, le _____

[Signature de la banque]

ANNEXEN°4 : MODELE DE CAUTIONNEMENT D'AVANCE DE DEMARRAGE

Organisme financier : _____

Référence du Cautionnement : N° _____

Adressée *[indiquer le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué]*

[Adresse du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué]

Ci-dessous désigné « le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué »

Nous soussignés (organisme financier, adresse), déclarons par la présente garantir, pour le compte de : _____ *[le titulaire]*, au profit de _____ Maître d'Ouvrage ou Maître d'Ouvrage Délégué *[Adresse du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué]* (« le bénéficiaire »)

Le paiement, sans contestation et dès réception de la première demande écrite du bénéficiaire, déclarant que _____ *[le titulaire]* ne s'est pas acquitté de ses obligations, relatives au remboursement de l'avance de démarrage selon les conditions du marché _____ du _____ relatif aux fournitures et services connexes *[indiquer l'objet et les références de l'appel d'offres et le lot, éventuellement]*, de la somme totale maximum correspondant à l'avance *de quarante 40%* du montant Toutes Taxes Comprises du marché n° _____, payable dès la notification de l'ordre de service correspondant, soit _____ francs CFA

La présente garantie entrera en vigueur et prendra effet dès réception des parts respectives de cette avance sur les comptes de _____ *[le titulaire]* ouverts auprès de la banque _____ sous le n° _____.

Elle restera en vigueur jusqu'au remboursement de l'avance conformément à la procédure fixée par le CCAP. Toutefois, le montant du cautionnement sera réduit proportionnellement au remboursement de l'avance au fur et à mesure de son remboursement.

La loi et la juridiction applicables à la garantie sont celles de la République du Cameroun.

Signé et authentifié par l'organisme financier

Fait à _____, le _____.

[Signature de l'organisme financier]

ANNEXEN°5 : MODELE DE CAUTIONNEMENT DE BONNE EXECUTION EN REMPLACEMENT
DE LA RETENUE DE GARANTIE

Organisme financier : _____

Référence du Cautionnement : N° _____

Adressée [indiquer le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué]

[Adresse du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué]

Ci-dessous désigné « le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué »

Attendu que _____ nom et adresse du fournisseur ou du prestataire], ci-dessous désigné « le Fournisseur », s'est engagé, en exécution du marché, livrer les fournitures de [indiquer l'objet des prestations]

Attendu qu'il est stipulé dans le marché que la retenue de garantie fixée à [pourcentage inférieur à 10% à préciser] du montant TTC du marché peut être remplacée par une caution solidaire,

Attendu que nous avons convenu de donner au Fournisseur ce cautionnement,

Nous, _____ adresse organisme financier], représentée par _____ noms des signataires], et ci-dessous désignée « organisme financier »,

Dès lors, nous affirmons par les présentes que nous nous portons garants et responsables à l'égard du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué, au nom du Fournisseur ou du prestataire, pour un montant maximum de _____ [en chiffres et en lettres], correspondant à [pourcentage inférieur à 10% à préciser] du montant du marché ⁽¹⁰⁾

Et nous nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que le Fournisseur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels ou qu'il se trouve débiteur du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué au titre du marché modifié le cas échéant par ses avenants, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute (s) somme (s) dans les limites du montant égal à [pourcentage inférieur à 10% à préciser] du montant cumulé des prestations figurant dans le décompte définitif, sans que le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué ait à prouver ou à donner les raisons ni le motif de sa demande du montant de la somme indiquée ci-dessus.

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu de la présente garantie et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

La présente garantie entre en vigueur dès sa signature. Elle sera libérée dans un délai de trente (30) jours à compter de la date de réception définitive des prestations, et sur mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué. Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par l'organisme financier

Fait à _____, le _____

[Signature de l'Organisme financier]

⁽¹⁰⁾ Cas où la caution est établie une fois au démarrage des prestations et couvre la totalité de la garantie, soit 10% du marché.

ANNEXEN°6 : MODELE D'ATTESTATION OU D'AUTORISATION DU FABRICANT

[LeSoumissionnaireexigedufabricantqu'ilpréparecettelettreconformémentauxindicationsci-après. Cette lettre doit être à l'entête du Fabricant et doit être signée par une personne dûment habilitée à signer des documents qui engagent le Fabricant. Le Soumissionnaire inclut cette lettre dans son offre, si exigé dans les RPAO.]

Date *[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]* AON° ____ du : *[insérer les références de l'Appel d'Offres]*
Variante N°.: *[insérer le numéro d'identification si cette offre est proposée pour une variante]*

A:*[insérer le nom complet du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué]*

Je soussigné (nom et adresse complète du fabricant)

Atteste que la société (nom et adresse complète) est habilitée à commercialiser nos produits (ou le cas échéant) dispose d'un agrément.

Nous confirmons toutes nos garanties et nous nous portons garants pour les fournitures offertes.

Signature

En date du.....

Jour de.....

ANNEXE N° 7 : CADRE DU PLANNING DE LIVRAISON

Note sur la présentation des plannings

Les quantités, les rendements journaliers, la durée d'exécution des prestations et les ralentissements voire, les interruptions, devront ressortir clairement des plannings.

Le planning financier qui découle du planning des prestations devra indiquer mois par mois, les montants prévisionnels des décomptes de prestations par poste et cumulés, en tenant compte de l'incidence des saisons de pluies, pour la solution de base et éventuellement la solution variante.

[Les cadres des plannings à préparer et insérer dans le Dossier d'Appel d'Offres par le Maître d'Ouvrage]

A. Préciser la nature de l'activité

	<i>[Mois ou semaines à compter du début de la mission]</i>											
Activité (tâche)												

**ANNEXEN°8 : MODELE DE LISTE DU PERSONNEL A MOBILISER DANS
LE CADRE DES SERVICES CONNEXES**

1. Personnel technique /de gestion

	Nom	Fonction proposée	Qualification minimale	Années D'expérience Générale	Années d'Expérience Spécifique En Terme de projets similaires réalisés	Poste ou fonction Occupé (e) pour Chaque projet

2. Personnel d'appui (siège et local)

Nom	Spécialisation	Poste	Année d'Expérience	Attributions

**ANNEXE N°9 : MODELE DE FICHE DE PRESTATIONS SUSCEPTIBLES D'ETRE SOUS-TRAITEES
COMMANDEES**

N°	Désignation des Fournitures	Quantité (Nombre d'unités)
	<i>[Insérer la désignation des Fournitures]</i>	<i>[insérer la quantité des articles à fournir]</i>

N° Service	Désignation du Service	Unité de mesure
<i>[insérer le numéro du Service]</i>	<i>[insérer la désignation du service]</i>	<i>[unité de mesure]</i>

[Lieu, date]

À : [Nom et adresse du maître d'ouvrage]

Madame/Monsieur,

Nous, soussignés, [titre à préciser], avons l'honneur, conformément à votre DAO N°du.....relatif à....., de vous soumettre ci-joint, notre proposition technique pour la fourniture objet dudit DAO.

Au cas où cette proposition retiendrait votre attention, nous sommes entièrement disposés, sur la base du personnel proposé à entamer des négociations pour la meilleure conduite du projet.

Aussi, prenons-nous un ferme engagement pour le respect scrupuleux du contenu de ladite proposition technique, sous réserve des modifications éventuelles qui résulteraient des négociations du contrat.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur....., l'expression de notre parfaite considération./-

Signature du représentant habilité : Nom et
titre du signataire :

Nom du Candidat : Adresse :

ANNEXEN°11 : MODELE DE CURRICULUM VITAE (CV) DU PERSONNEL SPECIALISE PROPOSE

Poste :

..... Nom du Candidat :

..... Nom

de l'employé :

..... Profession :

..... Diplômes :

.....

..... Date de naissance :

..... Nombre d'années d'emploi

par le Candidat : Nationalité :

Affiliation à des

associations/groupements professionnels :

.....

Attributions spécifiques :

.....

.....

.....

Principales qualifications :

[En une demi-page environ, donner un aperçu des aspects de la formation et de l'expérience de l'employé les plus utiles à ses attributions dans le cadre de la mission. Indiquer le niveau des responsabilités exercées par lui/elle lors de missions antérieures, en en précisant la date et le lieu.]

.....

.....

Formation :

[En un quart de page environ, résumer les études universitaires et autres études spécialisées de l'employé, en indiquant les noms et adresses des écoles ou universités fréquentées, avec les dates de fréquentation, ainsi que les diplômes obtenus.]

Pièces Annexes :

- Copie certifiée conforme du diplôme le plus élevé et éventuellement une attestation de l'ordre du corps de métier
- Attestation de disponibilité

.....

.....

Expérience professionnelle :

[En deux pages environ, dresser la liste des emplois exercés par l'employé depuis la fin de ses études par ordre chronologique inverse, en commençant par son poste actuel. Pour chacun, indiquer les dates, nom de l'employeur, titre du poste occupé et lieu de travail. Pour les dix dernières années, préciser en outre le type d'activité exercée et, le cas échéant, le nom de clients susceptibles de fournir des références.]

.....
.....

Connaissances informatiques :

[Indiquer, le niveau de connaissance]

.....
.....

Langues :

[Indiquer, pour chacune, le niveau de connaissance : médiocre/moyen/ bon/excellent, en ce qui concerne la langue lue/écrite/ parlée.]

.....
.....

Attestation :

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

.....
..... Date :

[Signature de l'employé et du représentant habilité du consultant]

Jour/mois/année

Nom de l'employé :
.....

Nom du représentant habilité :

ANNEXE N° 12 : DECLARATION D'INTENTION DE SOUMISSIONNER

A insérer en annexe à la

Je soussigné,

Nationalité :

Domicile :

Fonction :

En vertu de mes pouvoirs de Directeur Général, après avoir pris connaissance du Dossier d'Appel d'Offres National n° *[indiquer la nature de la prestation]*.

Déclare par la présente, l'intention de soumissionner pour cet Appel d'Offres.

Fait à _____ le _____

Signature, nom et cachet du soumissionnaire

ANNEXEN°13 : REFERENCES DU CANDIDAT

Services rendus pendant les [indiquer le nombre de 1 à 5] dernières années qui illustrent le mieux vos qualifications

À l'aide du formulaire ci-dessous, indiquez les renseignements demandés pour chaque mission pertinente que votre société/organisme a obtenue par contrat, soit en tant que seule société, soit comme l'un des principaux partenaires d'un groupement.

Nom de la Mission :	Pays :
Lieu :	Personnel spécialisé fourni par votre société/organisme (profils) :
Nom du Client:	Nombre d'employés ayant participé à la Mission :
Adresse :	Nombre de mois de travail ;
	durée de la Mission :
Date de démarrage : Date d'achèvement :	Valeur approximative des services
Nom des prestataires associés/partenaires éventuels :	Nombre de mois de travail de spécialistes fournis par les prestataires associés :
Nom et fonctions des responsables (Directeur/Coordinateur du projet, Responsable de l'équipe) :	
Descriptif du projet :	
Description des services effectivement rendus par votre personnel :	

Nom du candidat :

ANNEXEN°14. DESCRIPTIF DE LA METHODOLOGIE ET DU PLAN DE TRAVAIL PROPOSES POUR ACCOMPLIR LA MISSION

La conception technique, la méthodologie et le plan de travail sont les éléments essentiels de la proposition technique. Il est suggéré de présenter la proposition technique (10 pages maximum, y compris les tableaux et graphiques) divisée en trois chapitres :

- a) Conception technique et méthodologie,*
- b) Plan de travail, et*
- c) Organisation et personnel*

a) Conception technique et méthodologie. Dans ce chapitre, il vous est suggéré d'expliquer la manière dont vous envisagez les objectifs de la mission, la conception des prestations, la méthodologie pour exécuter les activités et obtenir les résultats attendus et le détail de ceux-ci. Vous devrez mettre en relief les problèmes à résoudre et leur importance et expliquer la conception technique que vous adopterez pour ce faire. Vous devrez en outre expliquer la méthodologie que vous avez l'intention d'adopter et sa compatibilité avec la conception proposée.

b) Plan de travail. Dans ce chapitre, vous proposerez les principales activités que comprend la mission, leur nature et durée, échelonnement et interrelations, les jalons (y compris les approbations intermédiaires de l'autorité contractante) et les dates de présentation des rapports. Le plan de travail proposé doit être compatible avec la conception technique et la méthodologie, montrer que les termes de référence ont été compris et peuvent être traduits en un plan de travail pratique. Une liste des documents finaux, y compris les rapports, croquis et tableaux qui constituent le produit final doivent être inclus dans ce chapitre. Le calendrier du personnel (4G) doit être compatible avec le programme de Travail (4H)

d) Organisation et personnel. Dans ce chapitre, vous proposerez la structure et la composition de votre équipe. Vous donnerez la liste des principales disciplines représentées, le nom de l'expert responsable et une liste du personnel clé et d'appui proposé.

**ANNEXEN°15 MODELE DE FICHE D'INFORMATION RELATIVE
AU MATERIEL ESSENTIEL, LE CAS ECHEANT**

N°	Désignation et caractéristiques du matériel	Age / Etat	Nombre minimal requis	Propriétaire /location	Année d'obtention	Justificatif
1						
2						
...						
N						

[Insérer dans le tableau ci-dessus : (i) la liste des matériels et outils requis pour la réalisation des prestations (ii) le nombre minimal requis de chaque type de matériel (iii) il peut être envisagé, la mise à disposition de ces matériels par la location, auquel cas il faudrait présenter un engagement de location de matériel signé et légalisé auprès des administrations compétentes.]

Note : Pour chaque matériel, joindre la copie certifiée de la facture ou de la carte grise, le cas échéant

ANNEXEN°16 MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR DE VISITE DU SITE

Je soussigné M. _____

Représentant l'Entreprise _____

Reconnais avoir visité ce jour le _____ du mois de _____ de l'année _____

En compagnie de M. _____

Agissant en lieu et place de l'utilisateur, le site du Projet de

Pour lequel mon entreprise veut soumissionner.

M'étant rendu sur les lieux, les observations suivantes ont été relevées :

.....
.....
.....
.....
.....

N.B : le prestataire doit soumettre pour chaque site de projet une déclaration de visite de site.

Fait à, le

Le soumissionnaire

(Nom, prénom, signature et cachet)

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO
(SODECAO)

B.P. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

COCOA DEVELOPMENT CORPORATION
(SODECAO)

P.O. Box. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

INTERNAL TENDER'S BOARD

DEMANDE DE COTATION

N°006/DC/SODECAO/CIPM/2025 DU 16 SEPTEMBRE 2025 POUR LA FOURNITURE DES MATERIAUX, MATERIELS ET EQUIPEMENTS POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA VOIE D'ACCES A LA PLANTATION DE PRODUCTION DE BANGONG A LA SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO (SODECAO).

FINANCEMENT : BIP MINADER EXERCICE 2025

IMPUTATION BUDGETAIRE : Poste 235113

DOSSIER DE CONSULTATION

PIECE N° 9 : CHARTE D'INTEGRITE

Note relative à la charte d'intégrité

Le soumissionnaire devra compléter et présenter dans son offre, la charte d'intégrité adressée au Maître d'Ouvrage et signée par le ou les responsables habilités à l'engager. En cas de groupement, la charte devra être souscrite par tous ses membres.

CHARTRE D'INTEGRITE

INTITULE DE L'APPEL D'OFFRES : _____.

LE « SOUMISSIONNAIRE » A MONSIEUR LE « MAITRE D'OUVRAGE »

1. Nous reconnaissons et attestons que nous ne sommes pas, et qu'aucun des membres de notre groupement et de nos sous-traitants n'est, dans l'un des cas suivants :
 - 1.1) être en état ou avoir fait l'objet d'une procédure de faillite, de liquidation, judiciaire, de cessation d'activité ou être dans toute situation analogue résultat d'une procédure de même nature ;
 - 1.2) avoir fait l'objet d'une condamnation prononcée depuis moins de cinq ans par un jugement ayant force de chose jugée pour délit commis dans le cadre de la passation ou de l'exécution d'un marché ou d'un accord-cadre ;
 - 1.3) en matière professionnelle, avoir commis au cours des cinq dernières années une faute grave à l'occasion de la passation ou de l'exécution d'un marché ou d'un accord-cadre ;
 - 1.4) n'avoir pas rempli nos obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale ou nos obligations relatives au paiement des impôts selon les dispositions légales ;
 - 1.5) figurer sur les listes de sanctions financières adoptées par les Nations Unies et tout autre Partenaire Technique et Financier, dans le cadre de la passation ou de l'exécution d'un marché ou d'un accord-cadre ;
 - 1.6) s'être rendu coupable de fausses déclarations en fournissant les renseignements exigés dans le cadre du processus de passation du Marché ou de l'accord-cadre.
2. Nous attestons que nous ne sommes pas, et qu'aucun des membres de notre groupement et de nos sous-traitants n'est, dans l'une des situations de conflit d'intérêt suivantes :
 - 2.1) actionnaire contrôlant le Maître d'Ouvrage ou filiale contrôlées par le Maître d'Ouvrage, à moins que le conflit en découlant ait été porté à la connaissance de l'Autorité chargé des marchés publics et résolu à sa satisfaction ;
 - 2.2) avoir des relations d'affaires ou familiales avec un membre de services du Maître d'Ouvrage impliqué dans le processus de sélection ou le contrôle du marché en résultant, à moins que le conflit en découlant ait été porté à la connaissance de l'Autorité chargé des marchés publics et résolu à sa satisfaction ;
 - 2.3) contrôler ou être contrôlé par un autre soumissionnaire, être placé sous le contrôle de la même entreprise qu'un autre soumissionnaire, recevoir d'un autre soumissionnaire ou attribuer à un autre soumissionnaire directement ou indirectement des subventions, avoir le même représentant légal qu'un autre soumissionnaire, entretenir directement ou indirectement des contacts avec un autre soumissionnaire nous permettant d'avoir et de donner accès aux informations contenues dans nos offres respectives, de les influencer, ou d'influencer les décisions du Maître d'Ouvrage ;
 - 2.4) être engagé pour une mission de conseil qui, par sa nature, risque de s'avérer incompatible avec nos missions pour le compte du Maître d'Ouvrage ;
 - 2.5) dans le cas d'une procédure ayant pour objet la passation d'un marché de travaux ou de fournitures ou d'un accord-cadre :
 - i) avoir préparé nous-mêmes ou avoir été associés à un consultant qui a préparé des spécifications, plan, calculs et autres documents utilisés dans le cadre du processus de mise en concurrence considérée ;
 - ii) être nous-mêmes ou l'une des firmes auxquelles nous sommes affiliées, recrutés, ou devant l'être, par le Maître d'Ouvrage pour effectuer la supervision ou le contrôle des travaux dans le cadre du Marché ou de l'accord-cadre.
3. Si nous sommes un établissement public ou une entreprise publique, nous attestons que nous jouissons d'une autonomie juridique et financière et que nous sommes gérés selon les règles du droit commercial.

4. Nous nous engageons à communiquer sans délai au Maître d'Ouvrage, qui en informera l'Autorité chargée des Marchés Publics, tout changement de situation au regard des points 1 à 3 qui précèdent.
5. Dans le cadre de la passation et de l'exécution du Marché ou de l'accord-cadre :
 - 5.1) Nous n'avons pas commis et nous ne commettrons pas de manœuvres déloyales (actions ou omission) destinée à tromper délibérément autrui, à lui dissimuler intentionnellement des éléments, à surprendre ou vicier son consentement ou à lui faire contourner des obligations légales ou réglementaires et/ou violer ses règles internes afin d'obtenir un bénéfice illégitime.
 - 5.2) Nous n'avons pas commis et nous ne commettrons pas de manœuvres déloyales (actions ou omission) contraires à nos obligations légales ou réglementaires et/ou violer ses règles internes afin d'obtenir un bénéfice illégitime.
 - 5.3) Nous n'avons pas promis, offert ou accordé et nous ne promettrons, offrirons ou accorderons pas directement ou indirectement, à (i) toute personne détenant un mandat législatif, exécutif, administratif ou judiciaire au sein de l'Etat, qu'elle ait été nommée ou élue, à titre permanent ou non, qu'elle soit rémunérée ou non et quel que soit son niveau hiérarchique, (ii) toute autre personne qui exerce une fonction publique, y compris pour un organisme public ou une entreprise publique, ou qui fournit un service public, ou (iii) toute autre personne définie comme agent public dans l'Etat, un avantage indu de toute nature, pour lui-même ou pour une autre personne ou entité, afin qu'il accomplisse ou s'abstienne d'accomplir un acte dans l'exercice de ses fonctions officielles.
 - 5.4) Nous n'avons pas promis, offert ou accordé et nous ne promettrons, offrirons ou accorderons pas directement ou indirectement, à toute personne qui dirige une entité du secteur privé ou travaille pour une telle entité, en quelque qualité que ce soit, un avantage indu de toute nature, pour elle-même ou pour une autre personne ou entité, afin qu'elle accomplisse ou s'abstienne d'accomplir un acte de violation de ses obligations légales contractuelles ou professionnelles.
 - 5.5) Nous n'avons pas promis, offert ou accordé et nous ne promettrons pas d'acte susceptible d'influencer le processus de passation du Marché ou de l'accord-cadre au détriment du Maître d'Ouvrage et notamment, aucune pratique anticoncurrentielle ayant pour objet ou pour effet d'empêcher, de restreindre ou de fausser le jeu de la concurrence, notamment en tendant à limiter l'accès au Marché ou de libre exercice de la concurrence par d'autres entreprises.
6. Nous-mêmes, les membres de notre groupement et nos sous-traitants autorisons, le Maître d'ouvrage à examiner les documents et pièces comptables relatifs à la passation et l'exécution du Marché ou de l'accord-cadre et à les soumettre pour vérification aux auditeurs désignés par l'ARMP.

Signature :

Nom : _____

Dûment habilité à signer l'offre pour et au nom de : _____

En date du _____

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO
(SODECAO)

B.P. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

COCOA DEVELOPMENT CORPORATION
(SODECAO)

P.O. Box. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

INTERNAL TENDER'S BOARD

DEMANDE DE COTATION

N°006/DC/SODECAO/CIPM/2025 DU 16 SEPTEMBRE 2025 POUR LA FOURNITURE DES MATERIAUX, MATERIELS ET EQUIPEMENTS POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA VOIE D'ACCES A LA PLANTATION DE PRODUCTION DE BANGONG A LA SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO (SODECAO).

FINANCEMENT : BIP MINADER EXERCICE 2025

IMPUTATION BUDGETAIRE : Poste 235113

DOSSIER DE CONSULTATION

PIECE N° 10 : DECLARATION D'ENGAGEMENT AU RESPECT DES CLAUSES SOCIALES ET ENVIRONNEMENTALES

INTITULE DE LA DEMANDE DE COTATION : _____

Le « SOUMISSIONNAIRE »

A

MONSIEUR LE « Maître d'Ouvrage/»

Dans le cadre de la passation et de l'exécution De la lettre commande :

- 1) Nous nous engageons à respecter et à faire respecter par les membres de notre groupement, l'ensemble de nos sous-traitants les normes sociales applicables au Cameroun y compris les conventions internationales ratifiées, notamment (i) le respect du salaire minimum prévu par le code du travail et diverses conventions collectives (ii) l'interdiction d'employer les enfants âgés de moins de 14 ans (iii) du respect de la nature des prestations respectivement interdits aux femmes et aux femmes enceintes (iv) le repos hebdomadaire obligatoire (v) le droit de jouissance des congés (vi) le respect des conditions du travail de nuit (vii) les conditions d'hygiène et de sécurité sur le lieu du travail (viii) le port obligatoire des équipements de protections individuelles.
- 2) En outre, nous nous engageons à mettre en œuvre les mesures d'atténuation des risques environnementaux, dans la notice d'impact environnemental fournie le cas échéant par le Maître d'Ouvrage. En tout état de cause, nous nous engageons à respecter et à faire respecter par les membres de notre groupement, l'ensemble de nos sous-traitants chaque fois que cela est possible, les directives recommandant l'utilisation des appareils ayant un faible impact sur l'environnement.
- 3) Nous-mêmes, les membres de notre groupement et nos sous-traitants autorisons, le Maître d'ouvrage, les Commissions des marchés à examiner les documents et pièces comptables relatifs à la passation et l'exécution du Marché et à les soumettre pour vérification par l'ARMP ou par tout autre corps de contrôle de l'Etat.
- 4) Faute pour nous, un des membres de notre groupement et de nos sous-traitants, de nous conformer aux règles régissant la présente charte, nous reconnaissons que nous nous exposons aux sanctions prévues par les lois et règlement en vigueur.

Nom : _____

Signature : _____

Dûment habilité à signer la cotation pour et au nom de : _____

En date du _____ **jour de** _____

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO
(SODECAO)

B.P. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

COCOA DEVELOPMENT CORPORATION
(SODECAO)

P.O. Box. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

INTERNAL TENDER'S BOARD

DEMANDE DE COTATION

N°006/DC/SODECAO/CIPM/2025 DU 16 SEPTEMBRE 2025 POUR LA FOURNITURE DES MATERIAUX, MATERIELS ET EQUIPEMENTS POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA VOIE D'ACCES A LA PLANTATION DE PRODUCTION DE BANGONG A LA SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO.

FINANCEMENT : BIP MINADER EXERCICE 2025

IMPUTATION BUDGETAIRE : Poste 235113

DOSSIER DE CONSULTATION

PIECE N° 11 : VISA DE MATURITE OU JUSTIFICATIFS DES ETUDES PREALABLES

Visa de maturité ou Justificatif des études préalables

1. Joindre l'étude préalable ou le visa de maturité :

2. Indiquer:

2.1. La date;

2.2. Le nom du maître d'œuvre public ou privé l'ayant réalisé;

2.3. Les références du marché, si maîtrise d'œuvre privée l'ayant réalisé ;

2.4. Description des études: (pour les projets de moindre envergure une note de présentation peut être rédigée sous forme d'études préalable à condition de bien ressortir la détermination des coûts et spécifications techniques).

N.B 1/ Pour les prestations de moindre envergure, le Maître d'Ouvrage ou Maître d'Ouvrage Délégué peut fournir un calcul justificatif des quantités du DAO.

2/ Le président de la commission des marchés peut avant de se prononcer, solliciter l'avis d'un expert sur la qualité des études réalisée

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO
(SODECAO)

B.P. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

COCOA DEVELOPMENT CORPORATION
(SODECAO)

P.O. Box. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

INTERNAL TENDER'S BOARD

DEMANDE DE COTATION

N°006/DC/SODECAO/CIPM/2025 DU 16 SEPTEMBRE 2025 POUR LA FOURNITURE DES MATERIAUX, MATERIELS ET EQUIPEMENTS POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA VOIE D'ACCES A LA PLANTATION DE PRODUCTION DE BANGONG A LA SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO (SODECAO).

FINANCEMENT : BIP MINADER EXERCICE 2025

IMPUTATION BUDGETAIRE : Poste 235113

DOSSIER DE CONSULTATION

PIECE N° 12 : LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET ORGANISMES FINANCIERS AUTORISES A EMETTRE DES CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS

**LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET ORGANISMES FINANCIERS AUTORISES
A EMETTRE DES CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS**

I- BANQUES

1. Afriland first Bank ;
2. Bange Bank ;
3. Banque Atlantique ;
4. Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises (BC-PME) ;
5. Banque Gabonaise pour le Financement International (BGFI BANK) ;
6. Banque Internationale pour l'Epargne et le Credit (BICEC) ;
7. CITI Bank ;
8. Commercial Bank of Cameroon (CBC) ;
9. CCA Bank ;
10. Ecobank ;
11. National Financial Credit Bank (NFC) ;
12. Société Camerounaise de Banque (SCB-Cameroun) ;
13. Société Générale (SG) ;
14. Standard Chartered Bank Cameroon ;
15. Union Bank of Cameroon (UBC) ;
16. United Bank for Africa (UBA)
17. Africa Golden Bank.

II- COMPAGNIES D'ASSURANCE

1. Activa Assurances ;
2. Assurance et Reassurance Africaine (AREA) ;
3. Atlantique Assurances Cameroun ;
4. Chanas Assurances ;
5. CPA SA ;
6. NSIA Assurances ;
7. PRO ASSUR ;
8. Prudential Beneficial General Assurances ;
9. Royal Onyx Insurance Cie ;
10. SAAR ;
11. SANLAM Assurance ;
12. Zenithe Insurance.

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO
(SODECAO)

B.P. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

COCOA DEVELOPMENT CORPORATION
(SODECAO)

P.O. Box. : 1651 YAOUNDE Tél : +237 230 45 44 /230 35 08
Fax +237 230 33 95

INTERNAL TENDER'S BOARD

DEMANDE DE COTATION

N°006/DC/SODECAO/CIPM/2025 DU 16 SEPTEMBRE 2025 POUR LA FOURNITURE DES MATERIAUX, MATERIELS ET EQUIPEMENTS POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA VOIE D'ACCES A LA PLANTATION DE PRODUCTION DE BANGONG A LA SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO (SODECAO).

FINANCEMENT : BIP MINADER EXERCICE 2025

IMPUTATION BUDGETAIRE : Poste 235113

DOSSIER DE CONSULTATION